

**Notizie**

S.A.I.R. - NUOVO SINDACATO AUTONOMO INSEGNANTI RELIGIONE  
**SAIR**

FEDERAZIONE  
**NS**  
UOVI  
ISTRUZIONE E RICERCA  
FeNSIR

# **GUIDA**

## **STIPULA CONTRATTI**

### **INSEGNANTI DI RELIGIONE**

### **INCARICATI E RUOLO**

a cura di M. Bergamaschi  
**SEGRETERIA NAZIONALE FeNSIR SAIR**

Data la complessa e specifica normativa irc, sperando di fare cosa gradita, portiamo alla Vostra attenzione le procedure di inserimento e trasmissione dei nuovi contratti degli insegnanti di religione incaricati. **(Nota n. 15826 del 31 luglio 2017 e Avviso al SIDI del 29 agosto 2023), nonché indicazioni relative alla stipula dei contratti dei docenti di religione immessi in ruolo con decorrenza 1 settembre 2023.**

## **DOCENTI IRC INCARICATI ANNUALI**

### **PRIMA FASE**

- **A partire dalla fine del mese di agosto (28-31 agosto) gli Istituti scolastici inseriscono nel SIDI i contratti relativi ai docenti incaricati annuali di religione cattolica, tramite le nuove funzioni SIDI al nodo Area "Fascicolo Personale Scuola -> Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola ->Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa -> Supplenze brevi, per maternità, indennità di maternità fuori nomina e incarichi di religione".**

Per le segreterie, infatti, è possibile acquisire anticipatamente il prospetto R-1 di un incarico come per gli altri contratti di supplenza mediante la scelta **"Salva dati per successivo completamento"** in tal caso occorre inserire la data presa servizio solo dopo verifica della stessa, considerando che la data di presa servizio è anche quella di decorrenza economica del contratto. **(Nota prot. n. 2966 2015 della Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica, aggiornate con la nota prot 214 del 29 gennaio 2018).**

- La verifica sulla corretta scelta del tipo contratto e sul corretto orario di servizio va effettuata all'atto della stipula. L'amministrazione raccomanda di prestare attenzione nella **scelta della tipologia di contratto**, in modo da evitare pagamenti indebiti, in quanto il MEF considererà tali i compensi già liquidati in base al contratto annullato, anche nel caso di stipula di altro contratto al posto del precedente.

**IRC N05** incaricati in possesso di idoneità e titolo di studio che hanno maturato il diritto alla ricostruzione di carriera.

**IRC N27** incaricati in possesso di idoneità e titolo di studio ma che non hanno maturato il diritto alla ricostruzione di carriera.

**IRC N28** incaricati privi dei titoli di qualificazione.

### **SECONDA FASE**

- **Il 1 settembre andrà effettuata la presa di servizio.**

- **Entro il 5 settembre di ogni anno solare i Dirigenti Scolastici provvedono a convalidare e trasmettere NoiPA ai fini del pagamento i contratti dei docenti incaricati di religione cattolica.**

È necessario che l'ufficio di segreteria convalidi l'operazione con l'account del DS. Per fare questo occorre scegliere il profilo **"Utente DS"**, **"Rapporto di lavoro/Indennità di maternità in cooperazione applicativa"**, **"Supplenze brevi per maternità Indennità di maternità fuori nomina e Incarichi di religione"**, **"Instaurazione del rapporto di lavoro"**, **"Convalida/Rinvio a segreteria"**, **operare la ricerca anagrafica del docente, selezionare il nominativo e "Validare"**. Immediatamente dopo l'ufficio di segreteria deve entrare nel SIDI come utente scuola, trasmettere i dati cliccando su **"Presa di servizio e Trasmissione a NOIPA"**.

## **TERZA FASE**

Dopo che è stato “accettato da NoiPa” il contratto va stampato, firmato e inviato, assieme a tutta la documentazione, comprese le variazioni giuridiche, alla Ragioneria di Stato competente, utilizzando le funzioni indicate nella **nota prot 214 del 29 gennaio 2018**.

## **INDICAZIONI MINISTERIALI**

Nel 2020 il Ministero ha fornito indicazioni precise per l’inserimento dei contratti e l’aggiornamento di base dati SIDI classi e scatti per gli insegnanti di religione cattolica tramite un FOCUS rivolto alle segreterie.

Ai fini dell’inserimento dei contratti, l’amministrazione:

- consiglia di consultare la relativa documentazione (M.U. e FAQ) presente in **“Documenti e Manuali->Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF”**.
- **Ore aggiuntive**

Le ore aggiuntive (massimo 6), oltre l’orario d’obbligo, ricorda il Miur, sono quelle prestate dai docenti della scuola secondaria nell’ambito della stessa istituzione scolastica, queste ore vanno indicate nel prospetto R-1 utilizzando la casella “ore aggiuntive”, a far data dalla presa di servizio che verrà indicata nel contratto saranno retribuite fino al 30 giugno.

Confidando nella fattiva collaborazione di tutte le parti coinvolte per il raggiungimento dell’obiettivo comune di garantire continuità nel pagamento degli stipendi ai docenti incaricati annuali di religione cattolica, l’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

## **DOCENTI IRC IMMESSI NEI RUOLI**

*SOLO PER BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA e SARDEGNA*

Il M.I. - Dipartimento per la programmazione - Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi - Ufficio III - con la nota prot. n. 1742 dell’11 dicembre 2008 inviata ai Dirigenti Scolastici ed ai dirigenti dell’USP ha comunicato che dal 9 c.m. è disponibile sul SIDI la procedura per l’emanazione dei provvedimenti di ricostruzione della carriera per gli Insegnanti di Religione Cattolica che hanno assunto servizio di ruolo negli anni scolastici 2005-06, 2006-07 e 2007-08.

La procedura informatizzata applica la normativa vigente di seguito descritta.

La Legge 3 febbraio 2006, n. 27, all’art. 1ter, ha previsto che “Ai fini applicativi dell’articolo 1, comma 2, della Legge 18 luglio 2003, n. 186, gli insegnanti di religione cattolica destinatari dell’inquadramento nei ruoli previsti conservano, a titolo di assegno personale riassorbibile con i futuri miglioramenti economici e di carriera, l’eventuale differenza tra il trattamento economico in godimento e quello spettante in applicazione del suddetto inquadramento”.

L’applicazione della norma avviene nel modo seguente:

1. alla data di decorrenza economica dell’immissione in ruolo, viene attribuito l’inquadramento economico iniziale; si calcola e si attribuisce l’eventuale assegno personale riassorbibile come differenza tra la retribuzione “trattamento fondamentale” in godimento e

quella derivante dall'inquadramento, più l'eventuale differenza tra la retribuzione professionale docenti in godimento e quella derivante dall'inquadramento;

2. alla data di conferma in ruolo avviene il riconoscimento dei servizi, a norma dell'art. 485 e seguenti del T.U. dell'istruzione DPR n. 297/1994; si attribuisce il nuovo inquadramento e si ridetermina l'eventuale assegno personale riassorbibile residuo, come specificato al precedente punto 1;

3. si sviluppa la progressione di carriera per posizioni stipendiali, secondo le vigenti tabelle contrattuali, e si attribuiscono gli incrementi alle date previste dai CCNL; ad ogni inquadramento si ridetermina l'eventuale assegno personale riassorbibile residuo, come specificato al precedente punto 1.

La procedura applica, inoltre, le seguenti norme:

- riconoscimento alla nomina in ruolo di benefici ex combattenti e categorie equiparate, ai sensi dell'art. 1 della Legge 24 maggio 1970, n. 336, da riassorbire ai sensi dell'art. 4, comma 5, della Legge 23 dicembre 1992, n. 498, di interpretazione autentica del citato art. 1;

- riconoscimento alla nomina in ruolo del servizio militare, ai sensi dell'art. 485, comma 7, del citato T.U. dell'istruzione.

Le modalità operative in questione, tuttavia, presentano un'eccezione. L'applicazione riceve, infatti, le informazioni fornite dal Sistema Informativo del Tesoro (MEF) riguardanti l'ultima posizione stipendiale e gli assegni ad personam in godimento dell'ultimo contratto a tempo determinato di ciascun docente. Le segreterie scolastiche - per poter procedere - dovranno accertare la concordanza di tali dati ed eventualmente provvedere alla rettifica degli stessi (ove non ci sia conformità)

**Fonte: Bergantini. La contabilità di segreteria degli Istituti e Scuole di Istruzione di ogni ordine e grado,**

#### **PER INFORMAZIONI e SUPPORTO**

#### **SAIR – NUOVO SINDACATO AUTONOMO INSEGNANTI DI RELIGIONE**

*FeNSIR – FEDERAZIONE NUOVI SINDACATI ISTRUZIONE E RICERCA*

Via Divisione Tridentina, 5 – 24122 BERGAMO

Tel. 0350460151 – PEO: [segreteria@nuovosair.it](mailto:segreteria@nuovosair.it) PEC: [segreteria@pec.nuovosair.it](mailto:segreteria@pec.nuovosair.it)