



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Alessandro Manzoni"

Via Garibaldi n°50 09040 Maracalagonis (Ca)

☎ 070/789031 - ☎ 070/785235 sito: www.icmara.gov.it

✉ caic80700b@istruzione.it pec: caic80700b@pec.istruzione.it

Regolamento per l'uso dei libri di testo in comodato gratuito

Art. 1 Il servizio di comodato d'uso è finalizzato a sostenere le famiglie in condizioni economiche particolari che non usufruiscono di benefici analoghi

Art. 2 Il comodato d'uso dei libri può avere durata annuale o pluriennale a seconda dei testi. Gli alunni che accedono al comodato hanno diritto a mantenere i libri per l'intero periodo di utilizzo; sono comunque tenuti a presentare la richiesta annuale di assegnazione. Ugualmente gli alunni non ammessi hanno diritto a mantenere il comodato d'uso, previa presentazione della richiesta di assegnazione.

Art. 3 La domanda per accedere al servizio deve essere inoltrata ogni anno, anche in caso di prestito pluriennale.

Art. 4 Sulla base delle domande pervenute viene definita un'unica graduatoria per gli studenti dell'istituto, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. Reddito ISEE

2. A parità di reddito ISEE sono valutati in ordine:

- numero figli in età scolare;
- valutazione scolastica dell'alunno nell'anno precedente.

Le domande con indicatore ISEE superiore saranno evase solo dopo quelle con ISEE conforme.

Art. 5 Le graduatorie delle richieste sono pubblicate sul sito della scuola con un codice attribuito al momento della richiesta, che garantisce l'anonimato del richiedente

Art. 6 Per l'assegnazione dei testi si procede scorrendo la graduatoria, evadendo le richieste fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 7 La consegna dei libri in comodato d'uso viene effettuata direttamente ai genitori che firmano il modulo di presa in consegna.

Art. 8 Il comodatario si impegna a custodire i testi con diligenza senza prestarli ad altri o deteriorarli fatto salvo l'effetto dell'uso. Sono ammessi sottolineature, annotazioni o compilazione di esercizi solo a matita.

Art. 9 La restituzione dei testi è prevista - al termine dell'anno scolastico per i testi annuali - al termine del terzo anno per i testi utilizzati più anni - al momento del trasferimento ad altro istituto contestualmente alla richiesta del nulla osta

Art. 10 La mancata riconsegna o la riconsegna di testi deteriorati e/o inutilizzabili (salvo l'effetto del normale uso) comporta il pagamento del 100% del prezzo di copertina se il libro era nuovo, del 50% se il libro era utilizzato da uno o più anni.

Art. 12 La commissione che valuta le domande e coordina le procedure è composta dalla Dirigente, dai Collaboratori, dal DSGA e si avvale degli uffici di segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Lampis