

I.C. "MANZONI" MARACALAGONIS  
Prot. 0010270 del 20/05/2025  
II-1 (Uscita)

# Documento di ePolicy

## I.C. A. MANZONI MARACALAGONIS

VIA GARIBALDI 50 - 09040 - MARACALAGONIS

Cagliari (CA) - Sardegna

Data di approvazione: 20/05/2025 - 16:07

# Cap 1 - Lo scopo della ePolicy

---

## 1.1 Scopo della ePolicy

### Capitolo 1 - Presentazione dell'ePolicy

1. Scopo dell'ePolicy
2. Ruoli e responsabilità nell'implementazione dell'ePolicy
3. Integrazione dell'ePolicy con regolamenti e normativa generale esistenti
4. Condivisione e comunicazione dell'ePolicy all'intera comunità educante
5. I piani di Azione dell'ePolicy

### Capitolo 2 - Sensibilizzazione e prevenzione

### Capitolo 3 - Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT (Information and Communication Technology) della e nella scuola

1. Protezione dei dati personali e GDPR
2. Accesso ad Internet
3. Strumenti di comunicazione online (PUA)
4. Strumentazione personale (BYOD)

### Capitolo 4 - Segnalazione e gestione dei casi

1. Cosa segnalare
2. Come segnalare: quali strumenti e a chi
3. Gli attori sul territorio per intervenire
4. Allegati con le procedure

## 1.1 Scopo dell'ePolicy

(Questo paragrafo illustra lo scopo e gli obiettivi di questo documento programmatico per la cittadinanza digitale)

L' E-Policy ha come obiettivo principale quello di promuovere le competenze digitali per un uso delle tecnologie digitali positivo, critico e consapevole, da parte degli studenti e delle studentesse guidati dagli adulti coinvolti nel processo didattico-educativo.

La competenza digitale è una competenza chiave del cittadino europeo come indicato dal Consiglio Europeo (Raccomandazione del 2018) che permette ad ogni cittadino di esercitare i propri diritti all'interno degli ambienti digitali (ONU - [Commento Generale 25](#): I diritti dei minori negli ambienti digitali).

L'ePolicy è un documento programmatico che permette di lavorare su quattro obiettivi:

1. Il piano di azioni triennale per promuovere nell'intera comunità scolastica l'uso sicuro responsabile e positivo della rete;
2. le misure per la prevenzione e la sensibilizzazione di comportamenti on-line a rischio;
3. le norme comportamentali e le procedure di utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) in ambiente scolastico;
4. le misure per la rilevazione, segnalazione e gestione delle situazioni rischiose legate ad un uso non corretto delle tecnologie digitali.

L'ePolicy rappresenta un documento programmatico fondamentale per l'Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" Maracalagonis, che intende dotarsi di una cornice strategica condivisa per l'educazione alla cittadinanza digitale. Il documento si inserisce in un percorso di crescita culturale e pedagogica che coinvolge tutta la comunità scolastica — studenti, docenti, personale ATA, famiglie, dirigente scolastico — e punta alla costruzione di un ambiente scolastico sicuro, inclusivo e responsabile anche dal punto di vista digitale.

L'adozione dell'ePolicy da parte dell'Istituto riflette l'impegno della scuola nel promuovere una cittadinanza digitale attiva, responsabile e rispettosa dei diritti e dei doveri di ciascun membro della comunità scolastica.

---

## 1.2 - ePolicy: ruoli e responsabilità nell'implementazione dell'ePolicy

- (In questo paragrafo vengono dettagliati ruoli e responsabilità nell'implementazione del documento all'interno dei contesti scolastici ivi inclusi rappresentanti genitori e studenti per secondaria II grado).

Affinché l'ePolicy sia davvero uno strumento operativo efficace per la scuola e tutta la comunità educante è necessario che ognuno, secondo il proprio ruolo, s'impegno nell'attuazione e promozione di essa.

È opportuno che nel documento vengano definiti con chiarezza ruoli, compiti e responsabilità di ciascuna delle figure all'interno dell'Istituto.

In questo paragrafo dell'ePolicy è importante specificare le figure professionali che, a vario titolo, si occupano di gestione e programmazione delle attività formative, didattiche ed educative dell'Istituto e tutte quelle figure appartenenti alla comunità educante.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il ruolo del Dirigente Scolastico nel promuovere l'uso consentito delle tecnologie digitali e di internet include i seguenti compiti:

- promuovere la cultura della sicurezza online e garantirla a tutti i membri della comunità scolastica, in linea con il quadro normativo di riferimento, le indicazioni del MIM, delle sue agenzie e attraverso il documento di ePolicy;
- promuovere la cultura della sicurezza online – anche attraverso il documento di ePolicy - integrandola ed inserendola nelle misure di sicurezza più generali dell'intero Istituto;
- ha la responsabilità di fornire sistemi per un uso sicuro delle TIC, internet, i suoi strumenti ed ambienti e deve garantire alla popolazione scolastica la sicurezza di navigazione tramite internet utilizzando adeguati sistemi

informatici e filtri;

- ha la responsabilità della gestione dei dati e della sicurezza delle informazioni e garantisce che l'Istituto segue le pratiche migliori possibili nella gestione dei dati stessi;
- deve tutelare la scuola e garantire agli utenti la sicurezza di navigazione utilizzando adeguati sistemi informatici e servizi di filtri Internet;
- ha il compito di garantire a tutto il personale una formazione adeguata sulla sicurezza online per essere tutelato nell'esercizio del proprio ruolo educativo e non;
- deve essere a conoscenza delle procedure da seguire in caso di un grave incidente di sicurezza online;
- deve garantire adeguate valutazioni di rischio nell'usare strumenti e TIC, effettuate in modo che comunque quanto programmato possa soddisfare le istanze educative e didattiche dichiarate nel PTOF di Istituto;
- deve garantire l'esistenza di un sistema che assicuri il monitoraggio e il controllo interno della sicurezza online in collaborazione con le figure di sistema;
- deve essere a conoscenza ed attuare le procedure necessarie in caso di grave incidente di sicurezza online.

## **L'ANIMATORE DIGITALE E IL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE**

L'animatore digitale e il Team per l'Innovazione digitale sono co-responsabili, con il referente ePolicy, dell'attuazione dei piani di azione in particolare in riferimento alla formazione dei docenti. Sono inoltre responsabili del controllo all'accesso da parte degli studenti delle Tic

## **IL REFERENTE PER IL BULLISMO E CYBERBULLISMO**

Il referente cyberbullismo è co-responsabile, con il team ePolicy, dell'attuazione dei piani di azione e coordina le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo.

## **IL TEAM ANTIBULLISMO E PER L'EMERGENZA**

In coerenza con le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo del Ministero dell'Istruzione (D.M. n. 18 del 13/1/2021, agg. 2021 - nota prot. 482 del 18-02-2021), il Team ha le funzioni di coadiuvare il Dirigente Scolastico, coordinatore del Team nella scuola, nella definizione degli interventi di prevenzione e nella gestione dei casi di bullismo e cyberbullismo che si possono presentare. Promuove inoltre la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale e comunica ad alunni, famiglie e tutto il personale scolastico dell'esistenza del team, a cui poter fare riferimento per segnalazioni o richieste di informazioni sul tema.

### **Il Team ha il compito di:**

- coadiuvare il Dirigente scolastico, coordinatore del Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo (per questa funzione partecipano anche il presidente del Consiglio d'Istituto e i Rappresentanti degli studenti).
- Intervenire (come gruppo ristretto, composto da Dirigente e referente o referenti per il bullismo e il cyberbullismo, psicologo o pedagogo, se presente) nelle situazioni acute di bullismo.
- Promuovere la redazione e l'applicazione della ePolicy e monitorare le segnalazioni.

## **I/LE DOCENTI**

I/le docenti hanno un ruolo centrale nel diffondere la cultura dell'uso responsabile delle TIC e della Rete. Possono, innanzitutto, integrare la propria disciplina con approfondimenti, promuovendo l'uso delle tecnologie digitali nella didattica. I docenti devono accompagnare e supportare gli/le studenti nelle attività di apprendimento e nei laboratori che prevedono l'uso della LIM o di altri dispositivi tecnologici che si connettono alla Rete. Inoltre, educano gli studenti alla prudenza, a non fornire dati ed informazioni personali, ad abbandonare un sito dai contenuti che possono turbare o spaventare e a non incontrare persone conosciute in Rete senza averne prima parlato con i genitori. Informano gli alunni sui rischi presenti in Rete, senza demonizzarla, ma sollecitandone un uso consapevole, in modo che Internet possa rimanere per bambini/e e ragazzi/e una fonte di divertimento e uno strumento di apprendimento.

I/le docenti osservano altresì regolarmente i comportamenti a rischio (sia dei potenziali bulli, sia delle potenziali vittime) e hanno il dovere morale e professionale di segnalare al Dirigente Scolastico qualunque problematica, violazione o abuso, anche online, che veda coinvolti studenti e studentesse dandone tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, al Referente per il Cyberbullismo e Bullismo e al Consiglio di Classe per definire strategie di intervento condivise.

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) conosce l'ePolicy di Istituto, fornisce la propria consulenza in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e sorveglia sull'esatta osservanza della normativa in materia di tutela dei dati personali ed è co-responsabile delle azioni di informazione e formazione nell'Istituto sulla protezione dei dati personali

## **IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO (ATA)**

Il personale ATA, all'interno dei singoli regolamenti d'Istituto, è coinvolto nelle pratiche di prevenzione - ivi incluso il processo di definizione e implementazione dell'ePolicy di Istituto - ed è tenuto alla segnalazione di comportamenti non adeguati e/o episodi di bullismo/cyberbullismo.

## **GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE**

Gli studenti e le studentesse devono, in relazione al proprio grado di maturità e consapevolezza raggiunta, utilizzare al meglio le tecnologie digitali in coerenza con quanto richiesto dai docenti. Con il supporto della scuola dovrebbero imparare a tutelarsi online, tutelare i/le propri/e compagni/e e rispettarli/le. Affinché questo accada devono partecipare attivamente a progetti ed attività che riguardano l'uso positivo delle TIC e della Rete e farsi promotori di quanto appreso anche attraverso possibili percorsi di peer education.

I rappresentanti degli/delle studenti sono informati del documento di ePolicy e invitati a costruire i piani di azione, a partire dal secondo anno della secondaria di II grado,

## **I GENITORI/ADULTI DI RIFERIMENTO**

I Genitori, in continuità con l'Istituto scolastico, sono attori partecipi e attivi nelle attività di promozione ed educazione sull'uso consapevole delle TIC e della Rete, nonché sull'uso responsabile degli strumenti personali (pc, smartphone, etc). Come parte della comunità educante sono tenuti a relazionarsi in modo costruttivo con i/le docenti sulle linee educative che riguardano le TIC e la Rete e - ivi incluso il documento di ePolicy - comunicare con loro circa i problemi rilevati quando i/le propri/e figli/e non usano responsabilmente le tecnologie digitali o Internet.

È estremamente importante che accettino e condividano quanto scritto nell'ePolicy d'Istituto e nel patto di corresponsabilità in un'ottica di collaborazione reciproca. Si promuove il coinvolgimento dei rappresentanti di genitori/adulti di riferimento all'interno del percorso di definizione e implementazione dell'ePolicy.

## GLI ENTI ESTERNI PUBBLICI E PRIVATI E LE ASSOCIAZIONI

Enti esterni pubblici e privati, il mondo dell'associazionismo dovranno conformarsi alla politica della scuola riguardo all'uso consapevole delle TIC e della rete per la realizzazione di iniziative nelle scuole, finalizzate a promuovere un uso positivo e consapevole delle Tecnologie Digitali da parte dei più giovani, e/o finalizzate a prevenire e contrastare situazioni di rischio online e valutare la rispondenza delle proposte di attività di sensibilizzazione/formazione alle esigenze di qualità contenute nel documento di ePolicy. Dovranno inoltre promuovere comportamenti sicuri durante le attività che si svolgono con gli/le studenti e verificare di aver implementato una serie di misure volte a garantire la tutela dei minori nel caso di insorgenza di problematiche e ad assicurarne la tempestiva individuazione e presa in carico.

All'interno dell'Istituto Comprensivo "**Alessandro Manzoni**" di Maracalagonis, l'implementazione dell'ePolicy coinvolge in maniera trasversale tutte le componenti della comunità scolastica, ciascuna secondo le proprie competenze e responsabilità, in coerenza con le normative vigenti e il PTOF dell'Istituto.

La promozione di una cittadinanza digitale consapevole e responsabile è garantita attraverso il lavoro sinergico di diverse figure, coordinate dal Dirigente Scolastico e supportate da team specifici, referenti e commissioni interne. In particolare:

- **Il Dirigente Scolastico**, prof.ssa Emanuela Lampis, assume il ruolo di garante del processo di attuazione dell'ePolicy, promuovendo un ambiente digitale sicuro per tutti gli utenti della scuola e integrando le azioni previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- **L'Animatore Digitale**, prof. Salvatore Casula, promuove percorsi di formazione interna per il personale docente e tecnico, favorendo la diffusione di buone pratiche digitali e la consapevolezza nell'uso delle tecnologie.
- **Il Referente per il Bullismo e il Cyberbullismo**, prof.ssa Serena Congia, insieme al **Team Antibullismo e per l'Emergenza**, contribuisce all'attuazione delle attività di prevenzione e alla gestione tempestiva di eventuali situazioni critiche, in stretto raccordo con il Dirigente Scolastico e i Consigli di Classe.
- **I docenti** dell'Istituto, in quanto figure chiave nel processo educativo, integrano l'educazione alla cittadinanza digitale nella didattica quotidiana, promuovendo l'uso critico e creativo delle TIC e sorvegliando con attenzione i comportamenti digitali degli studenti.
- **Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**, [nome del DPO], garantisce il rispetto delle normative GDPR in collaborazione con il Dirigente e offre consulenza sull'uso corretto e sicuro dei dati personali anche in ambito digitale.
- **Il personale ATA** è coinvolto nell'attuazione dell'ePolicy, in particolare per quanto riguarda il monitoraggio degli spazi digitali condivisi, la segnalazione di eventuali situazioni problematiche e il supporto logistico alle attività previste.

- **Gli studenti e le studentesse**, secondo il loro grado di maturità, sono invitati a partecipare attivamente a progetti e momenti formativi, a rispettare le regole d'uso delle tecnologie e a diventare promotori della sicurezza digitale tra pari, anche attraverso iniziative di **peer education**.
- **I genitori e gli adulti di riferimento**, informati attraverso momenti dedicati (incontri, circolari, patto di corresponsabilità), collaborano nella prevenzione di rischi online e nel rinforzo dei messaggi educativi trasmessi a scuola, contribuendo a creare un ambiente coerente e sicuro anche al di fuori dell'orario scolastico.
- **Gli enti esterni e le associazioni** che collaborano con l'Istituto, per progetti formativi e di sensibilizzazione, condividono i principi della presente ePolicy e si impegnano a rispettarli durante le attività svolte con gli alunni e con il personale scolastico.

Questa organizzazione strutturata consente all'Istituto Comprensivo "**Alessandro Manzoni**" di affrontare in modo sistemico e condiviso le sfide legate all'uso delle tecnologie, garantendo un percorso educativo continuo e partecipato verso la cittadinanza digitale.

---

---

## 1.3 Integrazione ePolicy nei documenti scolastici

(Il paragrafo spiega in che modo integrare il documento nel Regolamento dell'Istituto Scolastico da aggiornare con specifici riferimenti all'E-policy, così come nel RAV e all'interno del Patto di Corresponsabilità, in coerenza con le Linee Guida Miur e le indicazioni normative generali sui temi in oggetto).

La trasversalità dell'ePolicy rende necessaria una sua integrazione nell'ambito dei documenti che disciplinano il funzionamento dell'Istituto Scolastico.

**Il Regolamento dell'Istituto scolastico**, che rappresenta il principale punto di riferimento normativo, dovrà essere aggiornato in modo tale da dare contezza dell'adozione dell'ePolicy, e richiamare le norme comportamentali e le procedure di utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione in ambiente scolastico.

Anche il **Patto di Corresponsabilità educativa** tra scuola e famiglia dovrà essere integrato con gli opportuni riferimenti all'ePolicy, puntualizzando, da un lato l'impegno dell'Istituto ad organizzare eventi formativi/informativi a beneficio dei genitori, e dall'altro l'impegno di questi ultimi a partecipare in maniera proattiva a tali eventi.

Il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, per la sua funzione di carta d'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche, nel quale si esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia, deve contenere anche le progettualità relative ad azioni media educative legate al percorso di ePolicy.

Così come il PTOF è il risultato di una consapevole concertazione fra le componenti delle istituzioni scolastiche (Dirigente Scolastico, docenti, alunni, genitori) e fra queste e il territorio, il patto di corresponsabilità rappresenta l'assunzione di responsabilità da parte di tutti coloro che svolgono un ruolo attivo nella Comunità educante.

L'Istituto Comprensivo "**Alessandro Manzoni**" di Maracalagonis riconosce l'ePolicy come strumento fondamentale per la promozione della cittadinanza digitale, la prevenzione dei rischi online e la valorizzazione delle opportunità educative offerte dalle tecnologie. Per garantire coerenza, efficacia e continuità alle azioni previste, il documento viene integrato organicamente nei principali atti e strumenti di pianificazione e regolamentazione dell'Istituto.

- **Nel Regolamento d'Istituto** sono stati inseriti specifici riferimenti all'ePolicy, in particolare in merito ai comportamenti attesi da parte degli studenti nell'uso delle tecnologie digitali e alla gestione delle violazioni. Le norme disciplinari sono state aggiornate per includere situazioni legate a uso improprio di internet, social media e dispositivi digitali, in linea con le indicazioni normative vigenti e le Linee Guida ministeriali.
- **Il Patto Educativo di Corresponsabilità** è stato aggiornato con l'introduzione di una sezione dedicata alla sicurezza digitale. Essa include l'impegno da parte della scuola a realizzare iniziative di informazione e formazione rivolte alle famiglie, e l'assunzione di responsabilità da parte dei genitori nel promuovere comportamenti corretti e rispettosi nell'uso delle tecnologie anche in ambito domestico.
- **Il PTOF** (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) prevede azioni progettuali specifiche legate all'educazione civica digitale e alla cittadinanza attiva, con un focus su media education, sicurezza in rete, contrasto al cyberbullismo, uso consapevole delle TIC e alfabetizzazione digitale. Tali progettualità sono sviluppate in collaborazione con enti esterni, associazioni, e rientrano nell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare dell'Istituto.
- **Il RAV** (Rapporto di Autovalutazione) include indicatori e riflessioni relativi al livello di consapevolezza digitale della comunità scolastica, al grado di partecipazione degli studenti e delle famiglie alle attività formative, nonché alla presenza di pratiche strutturate per la gestione dei rischi connessi all'ambiente digitale.

L'integrazione dell'ePolicy nei documenti fondamentali dell'Istituto garantisce un approccio sistemico e partecipato, volto a costruire una cultura condivisa dell'uso positivo, critico e sicuro della rete e delle tecnologie digitali, all'interno e all'esterno del contesto scolastico.

---

## 1.4 Condivisione e comunicazione dell'ePolicy

**Il paragrafo dettaglia i seguenti aspetti:**

1. il curriculum sulle competenze digitali per la comunità educante (il DigComp2.2);
2. Informazione della comunità educante (in particolare le famiglie) sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali con relative informative;
3. Come comunicare e condividere l'epolicy con gli attori pubblici e privati (enti, aziende, associazioni, etc) che realizzano iniziative nelle scuole sui temi dell'educazione civica digitale con relative informative).

**1. Informazione della comunità educante (in particolare le famiglie) sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali con relative informative;**

L'efficacia dell'ePolicy è direttamente proporzionale a livello di conoscenza e diffusione all'interno della comunità scolastica ivi comprese le famiglie. Il documento rappresenta il canale interno privilegiato per informare, responsabilizzare e collaborare sui temi della rete e delle tecnologie a scuola con l'intera comunità scolastica.

In tal senso, il documento è accompagnato da versioni, allegare e sintetiche, all'interno delle quali sono individuati gli elementi principali del documento; una versione è diretta agli studenti ed una è diretta alle famiglie con un linguaggio e una presentazione dei contenuti adeguata, flessibile e chiara. La versione sintetica rivolta agli studenti è inserita all'interno delle attività didattiche dell'educazione alla cittadinanza mentre la versione per le famiglie è consegnata nel corso dei colloqui scuola-famiglia.

Il documento è altresì pubblicato sul sito della scuola ed inserito nel Patto di corresponsabilità.

## **2. Come comunicare e condividere l'ePolicy con gli attori pubblici e privati (enti, aziende, associazioni, etc) che realizzano iniziative nelle scuole sui temi dell'educazione civica digitale con relative informative).**

La presenza dell'ePolicy nell'Istituto scolastico è garanzia, per il territorio, della presenza di un presidio informato, sensibile e attento sulla rete e le tecnologie in relazione con i più giovani.

In questo senso l'Istituto può rappresentare per le Istituzioni del territorio, le aziende, e le realtà del Terzo Settore un luogo di confronto privilegiato e di sperimentazione per tutti coloro che intendono costruire progetti di cittadinanza digitale rivolte ai più giovani.

A tal fine l'adozione dell'ePolicy è comunicata all'USR di riferimento e al Municipio (servizi istruzione e servizi sociali) attraverso gli allegati sintetici progettati che indicano gli elementi del documento e le prospettive per la comunità.

L'Istituto Comprensivo "**Alessandro Manzoni**" di **Maracalagonis** promuove la condivisione e la diffusione dell'ePolicy come strumento di orientamento, prevenzione e formazione rivolto a tutta la comunità educante. L'Istituto riconosce l'importanza di una comunicazione chiara, accessibile e partecipata per favorire la consapevolezza digitale, la sicurezza online e l'uso responsabile delle tecnologie.

### **1. Informazione della comunità educante (in particolare le famiglie):**

L'Istituto organizza incontri periodici informativi e formativi rivolti a studenti, genitori e personale scolastico, anche con il supporto di esperti del settore (Polizia Postale, associazioni, psicologi), per promuovere comportamenti corretti in rete e contrastare fenomeni come il cyberbullismo e l'adescamento online.

Le versioni sintetiche dell'ePolicy vengono condivise:

- con gli studenti, nell'ambito delle attività di educazione civica e digitale;
- con le famiglie, in occasione dei colloqui scuola-famiglia o tramite circolari/informative trasmesse attraverso il registro elettronico.

Il documento integrale è pubblicato sul sito web dell'Istituto e inserito nel Patto Educativo di Corresponsabilità, per garantire accessibilità continua e trasparente.

### **2. Comunicazione e condivisione dell'ePolicy con enti, aziende, associazioni:**

L'Istituto ha attivato sinergie con soggetti pubblici e privati operanti nel territorio per promuovere percorsi condivisi di cittadinanza digitale e benessere scolastico.

L'adozione dell'ePolicy viene comunicata:

- all'Ufficio Scolastico Regionale;
- agli enti locali (in particolare agli Assessorati all'Istruzione e ai Servizi Sociali);
- ai partner progettuali che operano nelle classi o collaborano alle iniziative della scuola.  
Tali soggetti ricevono una **versione sintetica dell'ePolicy** che evidenzia le finalità educative del documento, gli impegni assunti dalla scuola e le modalità di collaborazione possibili.

L'Istituto intende rafforzare sempre più il ruolo della scuola come presidio educativo consapevole sui temi del digitale, in costante dialogo con famiglie, istituzioni e realtà territoriali, affinché la cittadinanza digitale diventi parte integrante della crescita formativa degli alunni.

---

## 1.5 - I Piani di Azione dell'ePolicy

I piani di azione rappresentano il **programma triennale** di obiettivi che la scuola intende realizzare per promuovere la conoscenza delle regole e dei protocolli di intervento che sono stati adottati con il documento di ePolicy nella comunità scolastica.

Nei Piani di Azione sono riportati **gli impegni e le responsabilità** che la scuola si assume per promuovere sui temi dell'educazione civica digitale e dell'utilizzo sicuro e consapevole delle tecnologie e della rete:

- la rilevazione dei bisogni
- le iniziative informative e formative,
- la formazione di docenti, studenti e studentesse, e famiglie,
- il monitoraggio e la valutazione delle azioni (laddove possibile, anche all'interno del RAV);

I Piani di Azione si distinguono tra standard, comuni ad ogni scuola che ha adottato l'ePolicy, e autoprodotti ovvero definiti dalla scuola sulla base del proprio contesto territoriale e delle collaborazioni in essere con Istituzioni, associazioni e aziende.

### 1° ANNO DI ATTIVITA' CON L'EPOLICY

#### MODULO I

- Realizzare un evento di presentazione dell'ePolicy ai docenti dell'Istituto;
- Realizzare un evento di diffusione dell'ePolicy in occasione degli Open Day e/o in occasione del SID dell'Istituto dedicato alle famiglie ed a studenti/esse;
- Diffondere l'ePolicy negli ambienti scolastici, a studenti e studentesse, docenti e famiglie attraverso le versioni friendly dell'ePolicy;

## MODULO II

- Effettuare una rilevazione del fabbisogno formativo dei docenti sui temi dell'educazione civica digitale;
- Effettuare una rilevazione di interessi, bisogni e comportamenti delle famiglie sull'uso positivo del digitale;
- Avviare l'introduzione del kit didattico come metodo e risorsa di lavoro in alcune classi pilota;

## MODULO III

- Integrare l'ePolicy (norme, regolamenti e procedure) nei documenti dell'Istituto;
- Aggiornare la Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola ed il regolamento BYOD dell'Istituto;

## MODULO IV

- Definizione, a partire da quanto definito nell'ePolicy, delle procedure di segnalazione anche con linguaggio child/youth friendly perché possano essere accessibili a studenti e studentesse;
- Realizzare una reportistica delle segnalazioni ricevute e dei relativi esiti.

# 2° ANNO DI ATTIVITA' CON L'EPOLICY

## MODULO I

- Realizzare una formazione rivolta ai docenti dell'Istituto, sulla base dei risultati della rilevazione svolta nel corso del primo anno, anche attraverso il supporto di esperti/associazioni esterne o avvalendosi del percorso disponibile sul sito di Generazioni Connesse. La formazione deve coprire almeno il 60% del corpo docente.

## MODULO II

- L'Istituto utilizza il kit didattico come pratica metodologica e risorse a disposizione dei docenti per i percorsi di ECD attraverso la formazione specifica sviluppata per i docenti attraverso il sito di Generazioni Connesse;
- Effettuare una rilevazione di interessi, bisogni, comportamenti, abitudini di studenti e studentesse sui temi dell'educazione civica digitale;
- Realizzare una formazione rivolta agli studenti e alle studentesse attraverso il percorso previsto sulla piattaforma di Generazioni Connesse;
- Realizzare una formazione rivolta alle famiglie attraverso il percorso previsto sulla piattaforma di Generazioni Connesse

L'Istituto Comprensivo "**Alessandro Manzoni**" di **Maracalagonis e Burcei**, in linea con quanto previsto dal percorso *Generazioni Connesse*, ha elaborato un Piano di Azione triennale per implementare l'ePolicy e promuovere nella comunità scolastica la conoscenza e l'applicazione di regole, buone pratiche e protocolli per un uso consapevole e sicuro delle tecnologie digitali.

Le azioni previste si articolano in base ai moduli indicati nel corso, integrando attività standard e interventi personalizzati costruiti sulle esigenze del contesto scolastico e territoriale.

---

## 1° ANNO DI ATTIVITÀ CON L'EPOLICY

### MODULO I

- Organizzazione di un incontro collegiale per la presentazione dell'ePolicy a tutto il personale docente dell'Istituto.
- Realizzazione di un evento informativo rivolto a famiglie e studenti in occasione del **Safer Internet Day** o durante gli **Open Day**, con la distribuzione della versione friendly del documento.
- Diffusione dell'ePolicy tramite registro elettronico, sito web dell'Istituto e materiali cartacei, in modo da raggiungere tutta la comunità educante.

### MODULO II

- Somministrazione di un questionario ai docenti per rilevare il fabbisogno formativo in materia di educazione civica digitale.
- Rilevazione dei bisogni e delle abitudini digitali delle famiglie attraverso un breve sondaggio anonimo.
- Avvio della sperimentazione del **Kit Didattico** di Generazioni Connesse in alcune classi pilota della scuola secondaria di primo grado.

### MODULO III

- Inserimento delle norme e dei riferimenti dell'ePolicy nei documenti ufficiali dell'Istituto (Regolamento d'Istituto, PTOF, Patto di Corresponsabilità).
- Revisione e aggiornamento della **Politica d'Uso Accettabile (PUA)**, già adottato in alcune classi con attività digitali.

### MODULO IV

- Definizione delle **procedure di segnalazione** in caso di comportamenti scorretti online o di episodi di cyberbullismo, con una versione semplificata e accessibile a studenti e studentesse.
- Avvio della **raccolta dati sulle segnalazioni** ricevute e monitoraggio degli esiti attraverso il Referente ePolicy e il Team antibullismo.

## 2° ANNO DI ATTIVITÀ CON L'EPOLICY

### MODULO I

- Progettazione e realizzazione di una **formazione per docenti** sull'educazione civica digitale, con il coinvolgimento di almeno il 60% del corpo docente. Il percorso potrà avvalersi della piattaforma di Generazioni Connesse o di esperti del territorio (es. Polizia Postale, psicologi, formatori).

### MODULO II

- Utilizzo del **Kit Didattico** come risorsa trasversale nei percorsi di educazione civica e digitale nelle classi della scuola primaria e secondaria.
- Rilevazione degli interessi, comportamenti e bisogni degli studenti in merito al digitale, tramite questionari anonimi e focus group.
- Realizzazione di moduli formativi per studenti (in orario curricolare) e famiglie (incontri dedicati o webinar), attraverso i contenuti disponibili su Generazioni Connesse e con il supporto del Team digitale dell'Istituto.

---

L'Istituto intende proseguire nel **3° anno** con il consolidamento delle buone pratiche, il rafforzamento delle collaborazioni con enti e associazioni locali, e il monitoraggio sistematico delle azioni attraverso il **RAV** e il **PTOF**.

---

## 1.6 - Le risorse di Generazioni Connesse

### Risorse di Generazioni Connesse:

- [Kit Didattico](#)
- Area formazione (per docenti, famiglie, studenti/sse con ePolicy)
- Canale [Youtube](#) (webinar, video-stimolo, serie per target differenti)
- Canale [TikTok](#)
- Canale [Instagram](#)
- Canale [Facebook](#)

L'Istituto Comprensivo Statale "*Alessandro Manzoni*" di Maracalagonis integra le risorse di Generazioni Connesse nel proprio Piano di Educazione Civica Digitale e nel curriculum di cittadinanza. In particolare:

- Il **Kit Didattico** è utilizzato nelle attività trasversali di educazione civica, a partire dalla scuola primaria fino alla secondaria di primo grado, per favorire un uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali.

- I percorsi dell'**Area Formazione** sono stati inseriti nella formazione interna dei docenti e condivisi con le famiglie tramite il sito d'istituto e comunicazioni dedicate.
- I contenuti social di Generazioni Connesse (YouTube, Instagram, TikTok, Facebook) vengono valorizzati durante le giornate dedicate alla sicurezza in rete e alla prevenzione del cyberbullismo.
- L'ePolicy dell'Istituto è parte integrante della progettualità scolastica sul benessere digitale, in sinergia con altri progetti attivi (es. *BES-MAIR, Mentoring & Tutoring, Sportello d'Ascolto*).

L'istituto promuove la diffusione e l'utilizzo di queste risorse anche nei momenti di confronto scuola-famiglia e nelle attività del Consiglio di Classe, al fine di costruire una comunità scolastica consapevole e partecipe nella promozione della cittadinanza digitale.

## Cap 2 - Sensibilizzazione e prevenzione

---

### 2.1 - Sensibilizzazione e prevenzione

(Il capitolo raccoglie indicazioni su azioni formative per studenti/esse, famiglie e docenti con obiettivi a breve e lungo termine e riferimenti normativi (es legge 92 2019 su ECD). I rischi online andranno in appendice come glossario, sul sito come approfondimenti, sul kit didattico come attività.

La quotidianità in rete di ciascuno dei componenti della comunità scolastica - docenti, studenti e famiglie - deve essere caratterizzata da una consapevolezza critica delle caratteristiche degli ambienti e dei servizi online affiancata alle competenze per vivere al meglio il mondo connesso.

In questa direzione l'ePolicy è un documento che sviluppa azioni e interventi con l'obiettivo di raggiungere l'intera comunità scolastica e promuovere, ciascuno secondo il proprio ruolo, una cittadinanza digitale composta dalla conoscenza dei diritti in rete, dei rischi e delle opportunità per una partecipazione attiva e responsabile nella rete.

L'Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Maracalagonis promuove percorsi strutturati e continui di **sensibilizzazione e prevenzione** rivolti a studenti, docenti e famiglie, in linea con quanto previsto dalla Legge 92/2019 sull'insegnamento dell'educazione civica, con particolare riferimento all'**Educazione alla cittadinanza digitale**.

Le attività si inseriscono in un quadro organico di azioni che hanno l'obiettivo di sviluppare competenze digitali, relazionali ed etiche necessarie a un uso consapevole della rete e dei dispositivi digitali. Tali attività si articolano in:

- **Percorsi annuali di educazione digitale nelle classi**, con interventi calibrati per fascia d'età, inseriti nei curricula trasversali di educazione civica.
- **Incontri di formazione e informazione per i genitori**, anche in collaborazione con esperti, per rafforzare il loro ruolo educativo rispetto all'uso corretto delle tecnologie da parte dei figli.
- **Formazione dei docenti** su tematiche legate a cyberbullismo, privacy, gestione delle piattaforme digitali e prevenzione dei rischi online.
- **Attività interdisciplinari e laboratoriali** (in classe e online) che promuovano un approccio critico e partecipativo al digitale.
- **Partecipazione a progetti nazionali e regionali**, tra cui Generazioni Connesse, Safer Internet Day, e iniziative locali promosse dall'USR Sardegna o da enti del territorio.

L'istituto adotta inoltre un sistema di **monitoraggio costante dei comportamenti digitali**, anche attraverso l'osservazione di indicatori di rischio legati all'uso inappropriato della rete, favorendo interventi preventivi e tempestivi in sinergia tra scuola e famiglia.

L'azione educativa è guidata dal principio che la **prevenzione dei rischi online** non può essere disgiunta dalla **promozione di una cultura digitale inclusiva**, che tenga conto dei bisogni educativi speciali, delle fragilità sociali e delle specificità del territorio.

## 2.2 - Il Curricolo Digitale

Per realizzare questo obiettivo l'istituto utilizza le risorse messe a disposizione a livello nazionale e internazionale.

Il DigComp 2.2, framework europeo sulle competenze digitali, permette di costruire una cornice precisa in cui inquadrare i temi e le corrispondenti competenze da proporre nell'Istituto non solo per gli studenti.

Al suo interno vengono identificati alcuni temi sui quali è costruita una proposta specifica per le famiglie e gli studenti (formazione). Tale cornice trova poi sviluppo specifico, per gli studenti, nel curriculum di educazione alla Cittadinanza Digitale previsto dalla L. 92/2019. Il curriculum prende forma attorno all'ePolicy e le attività didattiche sono legate al documento ed alle scelte dell'Istituto al suo interno.

Nel curriculum va previsto in ogni classe un appuntamento didattico specifico, calibrato sull'età degli alunni, e l'utilizzo dei kit didattici per favorire da parte degli studenti una maggiore conoscenza e consapevolezza delle finalità del presente documento.

I regolamenti e le attività sviluppate sul tema della prevenzione presenti nell'ePolicy sono parte, costante ma non esclusiva, delle azioni di disseminazione e sensibilizzazione descritte ed attuate dall'Istituto.

Il Curricolo Digitale dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Maracalagonis si sviluppa in coerenza con le Indicazioni Nazionali, il Piano Nazionale Scuola Digitale e la cornice DigComp 2.2, articolandosi in un **curricolo verticale** dalla scuola primaria alla secondaria di primo grado. Le competenze digitali sono considerate trasversali e sono promosse attraverso attività autentiche, compiti di realtà e metodologie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperativa e per progetti).

Ogni anno scolastico, tutte le classi affrontano momenti dedicati alla **cittadinanza digitale responsabile**, alla **sicurezza online**, alla **privacy**, alla **netiquette**, alla **gestione dell'identità digitale** e alla **prevenzione dei rischi del web** (es. cyberbullismo, dipendenza, protezione dei dati personali). Questi temi sono affrontati anche attraverso attività interdisciplinari, progetti trasversali, e l'utilizzo di ambienti digitali protetti.

Per favorire la **sensibilizzazione e la prevenzione**, l'Istituto prevede:

- L'insegnamento diretto e trasversale delle competenze digitali secondo il DigComp 2.2 e il DigCompEdu.
- L'utilizzo della **piattaforma digitale d'Istituto** e del **cloud educativo** per attività collaborative.
- L'integrazione di **elementi di programmazione e pensiero computazionale**.
- Il coinvolgimento degli studenti in attività pratiche di **produzione di contenuti digitali**, secondo criteri di sicurezza, legalità e responsabilità.

- Attività specifiche di **educazione all'uso consapevole delle tecnologie**, anche in collaborazione con esperti esterni o iniziative ministeriali (es. Safer Internet Day).
- La diffusione delle buone pratiche di comportamento online anche attraverso momenti di confronto tra pari (peer education) o revisione collaborativa (peer review).

Tutti gli interventi si sviluppano nel rispetto dei livelli di competenza previsti nel DigComp 2.2 (Base - Intermedio - Avanzato - Altamente Specializzato) e sono documentati nei **percorsi didattici per area di competenza**, con obiettivi annuali misurabili e traguardi definiti per fine ciclo.

## 2.3 - Il Kit Didattico

L'e-Policy prevede, a livello macro, un lavoro di lettura e d'intenti condivisi dall'intera comunità scolastica, a livello micro, invece, immagina che la singola classe lavori anche su tematiche direttamente collegate alla sicurezza in rete, ma complesse e di non immediata ricaduta nelle programmazioni scolastiche (etica e digitale, algoritmi, datafication). A tal fine si è progettato e predisposto del materiale che possa funzionare sia da attivatore, sia d'accompagnamento ai docenti e agli studenti nella fase più delicata ed incisiva del processo di prevenzione: la lezione in classe.

Pertanto, il progetto Generazioni Connesse, a supporto del lavoro dell'e-Policy ha previsto per i docenti e studenti di ogni segmento scolare un nuovo [Kit Didattico](#) che contiene materiali per le lezioni e per il proprio aggiornamento, a partire dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di secondo grado. Il Kit può essere usato nella sua interezza oppure può essere oggetto di selezione e scelta, sulla base di quanto fatto dal docente.

L'Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" di Maracalagonis ha aderito al progetto **Generazioni Connesse** riconoscendo il valore del **Kit Didattico** come risorsa fondamentale per promuovere un'educazione alla cittadinanza digitale consapevole, trasversale e inclusiva.

Attualmente, il Kit non è ancora integrato in modo sistematico nelle programmazioni didattiche delle classi, ma è previsto un **progressivo inserimento** a partire dal prossimo anno scolastico, attraverso una pianificazione condivisa tra i docenti e l'area di coordinamento per l'educazione civica.

L'Istituto intende utilizzare il Kit sia come **strumento di formazione per i docenti**, sia come **base operativa per attività didattiche mirate** in classe, in particolare sui temi della sicurezza in rete, dell'uso responsabile delle tecnologie digitali, della protezione dei dati personali e della consapevolezza delle dinamiche online. Sono in programma momenti di aggiornamento interni e incontri di team per analizzare i materiali proposti e selezionare quelli più adatti ai diversi gradi scolastici.

In questa fase di avvio, il Kit rappresenta per l'Istituto una **risorsa strategica di riferimento** per lo sviluppo di pratiche educative innovative e coerenti con il quadro normativo attuale, in particolare con la Legge 92/2019 sull'educazione civica e le Linee guida per la cittadinanza digitale.

# Cap 3 - Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT (Information and Communication Technology) della e nella scuola

---

## 3.1 - Protezione dei dati personali e GDPR

La protezione dei dati personali delle persone fisiche costituisce un diritto fondamentale. L'art. 8, par. 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e l'art. 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Le principali normative di riferimento sono il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 noto anche come GDPR, e il Dlgs 196/2003 conosciuto come Codice Privacy.

Il settore dell'istruzione è particolarmente impattato dalla tematica privacy in considerazione del fatto che gli Istituti Scolastici sono chiamati, necessariamente, a trattare un'enorme mole di dati personali.

Con l'entrata in vigore del GDPR è stato introdotto l'obbligo per ciascun Istituto scolastico di provvedere alla designazione di un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO).

I principali obblighi in materia di protezione dei dati personali consistono nella definizione di un "organigramma privacy", nel rilascio dell'informativa al momento della raccolta dei dati e nella tenuta di un registro dei trattamenti.

L'Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Maracalagonis, in linea con le normative vigenti, ha adottato specifiche misure tecniche e organizzative per garantire un trattamento dei dati personali conforme ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

L'Istituto ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) secondo quanto previsto dal GDPR. I riferimenti del DPO sono pubblicati nella sezione *Privacy* del sito istituzionale <https://icmaracalagonis.edu.it>. Il DPO supporta il Dirigente Scolastico nel monitoraggio del rispetto delle norme e nella valutazione d'impatto quando necessaria.

L'infrastruttura ICT dell'Istituto è gestita con attenzione alla sicurezza fisica e logica, e prevede l'utilizzo di sistemi di autenticazione per l'accesso ai dati, backup regolari, e l'adozione di software conformi ai requisiti di protezione dei dati. L'accesso alle piattaforme digitali (registro elettronico, posta istituzionale, ambienti cloud, ecc.) è regolato da credenziali personali, aggiornate e gestite con procedure di sicurezza adeguate.

Tutti i docenti e il personale ATA ricevono annualmente specifica informazione e formazione sui temi della protezione dei dati personali e sull'uso consapevole delle tecnologie digitali, anche in riferimento all'uso di strumenti online per la didattica.

L'Istituto adotta inoltre politiche interne per l'uso delle tecnologie digitali e la gestione della documentazione elettronica, in coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale e dalle Linee Guida AGID.

Il registro dei trattamenti è regolarmente aggiornato e comprende tutte le attività svolte nell'Istituto che comportano il trattamento di dati personali, in particolare quelli relativi agli studenti, alle famiglie, al personale scolastico e ai fornitori.

Infine, l'Istituto si impegna a sensibilizzare anche studenti e famiglie sull'importanza della tutela dei dati personali, attraverso attività formative, progetti di cittadinanza digitale e l'utilizzo di materiali educativi proposti da iniziative come

Generazioni Connesse.

---

## 3.2 - Strumenti di comunicazione online (PUA)

La Politica d'Uso Accettabile e Responsabile della Rete (P.U.A.) è un documento che racchiude una serie di regole legate all'utilizzo della rete a scuola e a casa da parte di studenti e di tutto il personale (compresi i professionisti esterni che lavorano in contesto scolastico), integrante il DPS (Documento programmatico sulla Sicurezza). Il documento, che funge da raccordo, si compone di punti strategici riguardanti non solo i vantaggi di internet a scuola ma anche i rischi connessi all'online, nella valutazione di quei contenuti presenti in rete e di quelle azioni negative che possono comprometterne l'uso positivo. Fra queste attività: ricercare materiale non consono allo stile educativo della scuola; produrre vere e proprie azioni illecite; giocare online con la rete scolastica; violare la privacy e i diritti d'autore, etc... Nella Politica d'Uso Accettabile e Responsabile della Rete (P.U.A.) vengono definite, dunque, le regole di utilizzo fra tutti gli attori in gioco, nel rispetto dei dati sensibili di ciascuno, in particolar modo degli alunni e delle alunne.

---

## 3.3 - BYOD

La presente ePolicy conterrà indicazioni, revisioni o eventuali integrazioni di Regolamenti già esistenti che disciplinano l'uso dei dispositivi personali in classe, a seconda dei vari usi, anche in considerazione dei dieci punti del Miur per l'uso dei dispositivi mobili a scuola (BYOD, "Bring your own device"). Risulta infatti fondamentale per la comunità scolastica aprire un dialogo su questa tematica e riflettere sulle possibilità per l'Istituto di dotarsi di una regolamentazione condivisa e specifica che tratti tali aspetti, considerando aspetti positivi ed eventuali criticità nella e per la didattica.

L'Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Maracalagonis, consapevole delle opportunità e delle sfide legate all'uso dei dispositivi personali (BYOD) nella didattica, ha avviato un percorso di riflessione e confronto interno con il coinvolgimento di docenti, famiglie e alunni. In questo quadro, l'Istituto intende promuovere un utilizzo consapevole, sicuro e funzionale delle tecnologie digitali personali, in linea con le proprie risorse infrastrutturali e progettuali.

Attualmente, l'Istituto è dotato di una rete Wi-Fi protetta e accessibile nei plessi scolastici principali, con un sistema di autenticazione centralizzato per il personale scolastico e gli studenti autorizzati. Sono presenti dispositivi digitali (PC, LIM, tablet, stampanti) distribuiti tra le aule, i laboratori e gli spazi comuni, che vengono utilizzati sia per attività curricolari che extracurricolari. Alcuni plessi, tuttavia, necessitano di aggiornamenti tecnologici o di un potenziamento della connettività per garantire un'efficace applicazione delle politiche BYOD.

L'Istituto sta sperimentando percorsi di innovazione didattica in cui l'uso dei dispositivi personali può diventare uno strumento di inclusione, personalizzazione degli apprendimenti e partecipazione attiva degli studenti. Particolare attenzione viene riservata alla protezione dei dati personali, al benessere digitale e alla prevenzione dei rischi connessi a un uso improprio della rete e dei dispositivi.

Per garantire un'implementazione ordinata e coerente del BYOD, saranno predisposti:

- Linee guida interne per l'uso dei dispositivi personali in classe;
- Modulistica per il consenso informato da parte delle famiglie;
- Regole chiare sull'uso consentito e non consentito dei dispositivi durante l'orario scolastico;
- Azioni di sensibilizzazione e formazione rivolte a studenti, docenti e famiglie.

Tali misure saranno progressivamente integrate nei Regolamenti d'Istituto e nel Patto Educativo di Corresponsabilità, tenendo conto delle indicazioni nazionali, dell'evoluzione tecnologica e dei bisogni specifici della comunità scolastica.

## Cap 4 - Segnalazione e gestione dei casi

---

### 4.1 - Cosa Segnalare

Questa sezione dell'ePolicy contiene le procedure standardizzate per la segnalazione e gestione dei problemi connessi a comportamenti online a rischio di studenti e studentesse (vedi allegati a seguire). Tali procedure dovranno essere una guida costante per il personale della scuola nell'identificazione di una situazione online a rischio, così da definire le modalità di presa in carico da parte della scuola e l'intervento migliore da mettere in atto per aiutare studenti/esse in difficoltà. Queste, inoltre, forniscono valide indicazioni anche per i professionisti e le organizzazioni esterne che operano con la scuola.

Nelle procedure sono indicate le figure preposte all'accoglienza della segnalazione e alla presa in carico e gestione del caso, nonché le modalità di coinvolgimento del Dirigente Scolastico e del Referente per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo. Inoltre, la scuola individua le figure che costituiranno un team preposto alla gestione della segnalazione (gestione interna alla scuola, invio ai soggetti competenti).

Nell'affrontare i casi prevediamo la collaborazione con altre figure, enti, istituzioni e servizi presenti sul territorio (che verranno richiamati più avanti), qualora la gravità e la sistematicità della situazione richieda interventi che esulano dalle competenze e possibilità della scuola.

**Tali procedure sono comunicate e condivise con l'intera comunità scolastica.** La condivisione avverrà attraverso assemblee scolastiche che coinvolgono i genitori, gli studenti e le studentesse e il personale della scuola, con l'utilizzo di locandine da affiggere a scuola, attraverso news nel sito della scuola e durante i collegi docenti e attraverso tutti i canali maggiormente utili ad un'efficace comunicazione.

**A seguire, le problematiche a cui fanno riferimento le procedure allegate:**

**Cyberbullismo:** è necessario capire se si tratta effettivamente di cyberbullismo o di altra problematica. Oltre al contesto, vanno considerate le modalità attraverso le quali il comportamento si manifesta (alla presenza di un "pubblico"? Tra coetanei? In modo ripetuto e intenzionale? C'è un danno percepito alla vittima? etc.). È necessario poi valutare l'eventuale stato di disagio vissuto dagli/le studenti/esse coinvolti/e (e quindi valutare se rivolgersi ad un servizio deputato ad offrire un supporto psicologico e/o di mediazione).

**Adescamento online:** se si sospetta un caso di adescamento online è opportuno, innanzitutto, fare attenzione a non cancellare eventuali prove da smartphone, tablet e computer utilizzati dalla persona minore e inoltre è importante non sostituirsi al bambino/a e/o adolescente, evitando, quindi, di rispondere all'adescatore al suo posto). È fondamentale valutare il benessere psicofisico dei minori e il rischio che corrono. Vi ricordiamo che l'attuale normativa prevede che la persona coinvolta in qualità di vittima o testimone in alcune tipologie di reati, tra cui il grooming, debba essere ascoltata in sede di raccolta di informazioni con l'ausilio di una persona esperta in psicologia o psichiatria infantile.

**Sexting:** nel caso in cui immagini e/o video, anche prodotte autonomamente da persone minorenni, sfuggano al loro controllo e vengano diffuse senza il loro consenso è opportuno adottare sistemi di segnalazione con l'obiettivo primario di tutelare il minore e ottenere, per quanto possibile, la rimozione del materiale on-line e il blocco della sua diffusione per mezzo dei dispositivi mobili.

Per quanto riguarda la necessità di segnalazione e rimozione di contenuti online lesivi, ciascun minore ultraquattordicenne (o i suoi genitori o chi esercita la responsabilità del minore) che sia stato vittima di cyberbullismo può inoltrare al titolare del trattamento o al gestore del sito internet o del social media un'istanza per l'oscuramento, la rimozione o il blocco dei contenuti diffusi nella Rete.

Se entro 24 ore il gestore non avrà provveduto, l'interessato può rivolgere analoga richiesta al Garante per la protezione dei dati personali, che rimuoverà i contenuti entro 48 ore.

**Vi suggeriamo, inoltre, i seguenti servizi:**

- Servizio di Helpline 19696 e Chat di Telefono Azzurro per supporto ed emergenze;
- Clicca e segnala di Telefono Azzurro e STOP-IT di Save the Children Italia per segnalare la presenza di materiale pedopornografico online.

Presso l'Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" di Maracalagonis-Burcei, la segnalazione e la gestione dei casi connessi a comportamenti online a rischio avviene secondo le modalità già strutturate nel **Codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo**, pubblicato sul sito istituzionale [www.icmaracalagonis.edu.it](http://www.icmaracalagonis.edu.it).

Le segnalazioni possono essere inoltrate in forma scritta, compilando l'apposita **Scheda di prima segnalazione** (allegata al protocollo e disponibile anche online), da parte di studenti, docenti, personale ATA, genitori o testimoni, e devono essere consegnate in busta chiusa presso la Segreteria scolastica o inviate alla mail istituzionale.

A seguito della segnalazione:

- Il Dirigente Scolastico trasmette la documentazione al **Referente di Istituto per il bullismo e il cyberbullismo**, che attiva il **Team di gestione dei casi**.
- Il Team procede a una **valutazione approfondita** con apposita scheda, coinvolgendo i soggetti scolastici interessati (studenti, docenti, famiglie).
- Si definisce il **livello di rischio (codice verde, giallo o rosso)** e si attivano interventi educativi, individuali, di mediazione o - nei casi gravi - di segnalazione alle autorità competenti o ai servizi sociali.
- Il Consiglio di Classe è parte attiva nella rilevazione e nella gestione, anche attraverso strumenti di indagine (es. questionari, colloqui, osservazioni).
- Il monitoraggio è previsto a **breve e lungo termine**, con apposita **scheda di follow-up**.

La presa in carico è sempre personalizzata e graduata secondo la gravità del caso, favorendo, laddove possibile, **azioni educative e di riparazione**, anche con l'aiuto dello psicologo scolastico.

In caso di cyberbullismo o altre forme di rischio digitale, l'Istituto si attiva anche per supportare la **rimozione di contenuti lesivi**, la **tutela della privacy** e il coinvolgimento dei servizi territoriali o degli organi di polizia postale.

Le procedure interne sono condivise con la comunità scolastica attraverso:

- Pubblicazione sul sito e affissione nei plessi;
- Informazioni durante i consigli di classe, i collegi docenti e le assemblee con le famiglie;

- Attività di sensibilizzazione e formazione per studenti e personale.

## 4.2 - Quali strumenti e a chi

L'insegnante riveste la qualifica di pubblico ufficiale (ex [art. 357 c.p.](#)) in quanto l'esercizio delle sue funzioni non è circoscritto all'ambito dell'apprendimento, ossia alla sola preparazione e tenuta delle lezioni, alla verifica/valutazione dei contenuti appresi dagli studenti e dalle studentesse, ma si estende a tutte le altre attività educative.

Il Codice Penale Italiano, all'[art. 357](#), definisce il pubblico ufficiale come colui che esercita una "pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa". Questa definizione si estende ai docenti nel momento in cui sono impegnati nell'esercizio delle loro funzioni all'interno degli istituti scolastici.

La Corte di Cassazione, con la sentenza [n. 15367/2014](#), ha ribadito la qualifica di pubblico ufficiale per l'insegnante, estendendo tale riconoscimento non solo alla tenuta delle lezioni, ma anche a tutte le attività connesse. Questo include, ad esempio, gli incontri con i genitori degli allievi.

Le situazioni problematiche in relazione all'uso delle tecnologie digitali dovrebbero essere sempre gestite da un team di docenti composto da:

1. Dirigente
2. Docente referente,
3. L'animatore digitale (secondo il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, abbreviato in PNSD, introdotto dalla Legge 107/2015)
4. Referente bullismo (ex. Legge Italiana Contro il Cyberbullismo, l. 71/2017)
5. Altri docenti già impegnati nelle attività di promozione dell'educazione civica.

Le situazioni di pregiudizio presunto o reale possono richiedere il supporto e l'intervento di esperti esterni alla scuola.

### **Come descritto nelle procedure di questa sezione, si potrebbero palesare due macro - casi:**

**CASO A (SOSPETTO)** - Il docente ha il sospetto che stia avvenendo qualcosa tra gli/le studenti/esse della propria classe, riferibile a un episodio di bullismo e/o cyberbullismo, sexting o adescamento online.

In questo caso, l'informazione relativa al sospetto deve essere inoltrata al Referente e al team dei docenti "antibullismo" con l'obiettivo di allertare il Dirigente. La comunicazione dovrebbe avere una forma scritta e riportare tutti i dati e le informazioni in maniera dettagliata e oggettiva. Da qui, il Dirigente e i docenti coinvolti procedono alla valutazione del caso (valutare l'invio o meno della relazione agli organi giudiziari preposti) e agiscono tramite percorsi di sensibilizzazione.

**CASO B (EVIDENZA)** - Il docente ha evidenza certa che stia accadendo qualcosa tra gli/le studenti/esse della propria classe, riferibile a un episodio di bullismo e/o cyberbullismo, sexting o adescamento online.

In questo caso, l'informazione relativa al sospetto deve essere inoltrata al Referente e al team dei docenti "antibullismo" con l'obiettivo di allertare il Dirigente. La comunicazione dovrebbe avere una forma scritta e riportare tutti i dati e le informazioni in maniera dettagliata e oggettiva. Da qui, si procede alla valutazione approfondita e alla verifica di quanto segnalato, avviando (se appurato la rilevanza penale) la procedura giudiziaria con denuncia all'autorità giudiziaria per attivare un procedimento penale.

Qualora si rilevasse un fatto riconducibile alla fattispecie di reato, l'insegnante - nel ruolo di pubblico ufficiale - non deve procedere con indagini di accertamento ma ha sempre l'obbligo di segnalare l'evento all'autorità giudiziaria. (ex. l. 71/2017). Con autorità competente si intendono:

- Procure Ordinarie: nel caso in cui il minore/i sia la vittima/e e il presunto autore del reato sia maggiorenne,
- Procura Minorile: in caso il presunto autore del reato sia minorenni.

Vi è anche l'obbligatorietà della segnalazione delle situazioni di pregiudizio a carico dei minori: L. 216/1991: per le situazioni di grave rischio l'istituzione scolastica è tenuta alla segnalazione delle medesime. Per pregiudizio si intende una condizione di rischio o grave difficoltà che provocano un danno reale o potenziale alla salute, alla sopravvivenza, allo sviluppo o alla dignità del bambino, nell'ambito di una relazione di responsabilità, fiducia o potere.

La segnalazione come da procedura interna è il primo passo per aiutare un minore che vive una situazione di rischio o di grave difficoltà e va intesa come un momento di condivisione e solidarietà nei confronti del minore. La mancata segnalazione costituisce, infatti, omissione di atti d'ufficio (art.328 C.P.).

Può essere utile, valutando accuratamente ciascuna situazione, attivare colloqui individuali con tutti i minori coinvolti, siano essi vittime, testimoni e/o autori. È importante considerare il possibile coinvolgimento dei genitori e di coloro incaricati della tutela dei minori coinvolti. L'intervento va indirizzato valutando l'eventuale impatto educativo e/o il contesto emotivo senza discriminare tra vittime, testimoni e/o autori.

Prevedere possibili incontri di mediazione tra i minori coinvolti vanno ponderati con la consapevolezza del loro stato emotivo, anche e in base agli elementi raccolti in merito del fatto/episodio avvenuto (elementi che si dovrebbero valutare di caso in caso). Importante è prevedere il coinvolgimento dei genitori sia della vittima che del bullo (ove possibile).

Anche i genitori devono e possono segnalare casi di sospetto o evidenza dei fenomeni, segnalarlo al Dirigente, o al docente coordinatore di classe o referente di istituto oppure direttamente al team antibullismo attraverso apposita procedura che definisce l'istituto (mail ad hoc, tramite gli uffici e postazioni specifiche, etc...).

Gli insegnanti e i genitori, come studenti e studentesse, si possono rivolgere alla Helpline del progetto Generazioni Connesse, al numero gratuito 19696, attraverso la chat disponibile sul [sito](#) o tramite chat WhatsApp per ricevere supporto e consulenza. Per tutti i dettagli, il riferimento è agli allegati con le procedure.

### **Strumenti a disposizione di studenti/esse**

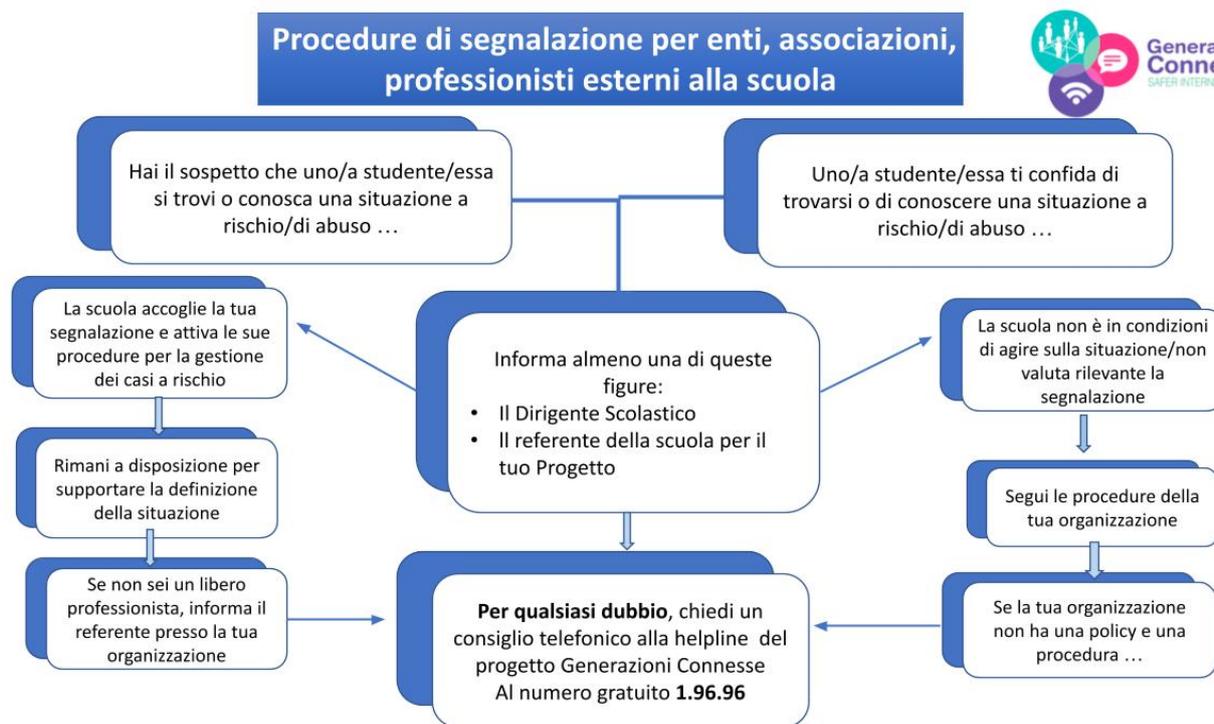
Per aiutare studenti/esse a segnalare eventuali situazioni problematiche che stanno vivendo in prima persona o di cui sono testimoni, la scuola può prevedere alcuni strumenti di segnalazione ad hoc messi a loro disposizione: un indirizzo e-mail specifico per le segnalazioni; scatola/box per la raccolta di segnalazioni anonime da inserire in uno spazio accessibile e ben visibile della scuola; sportello di ascolto con professionisti; docente referente per le segnalazioni.

In particolare, sarebbe utile che la scuola attivi un sistema di segnalazione utile anche al monitoraggio dei fenomeni dal quale partire per integrare azioni didattiche preventive e giornate di sensibilizzazione, insieme agli Enti/Servizi presenti sul territorio di riferimento. Importante, altresì, immaginare e programmare percorsi di peer education per la prevenzione e il contrasto degli agiti.

Per ulteriori chiarimenti in merito, si rimanda al Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse, integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la DID e relative sanzioni, alle [Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo del MI \(Ministero dell'Istruzione\)](#) aggiornate al 2021, al Patto educativo di corresponsabilità e annessa appendice relativa agli impegni che le parti in causa

dovranno assumere per l'espletamento efficace della DID e, in ultimo, al Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, allegato al PTOF.

## Procedure



## Procedure interne: cosa fare in caso di evidenza di Cyberbullismo



Il docente ha evidenza che stia accadendo qualcosa tra gli/le studenti/esse della propria classe, riferibile a un episodio di bullismo e/o cyberbullismo

Se non è già stato fatto, avvisa il referente per il cyberbullismo (e/o il team antibullismo) che attiva le procedure ("Corso 4" della piattaforma ELISA) e il Dirigente Scolastico.

Ricordare sempre che in base alla legge 71-2017:

A) Se c'è fattispecie di reato va fatta la segnalazione alle forze dell'ordine

B) Se non c'è fattispecie di reato.

Il DS (e/o il team antibullismo):

- informa i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) dei ragazzi/e direttamente coinvolti (qualsiasi ruolo abbiano avuto) su quanto accade e condivide informazioni e strategie.
- Informa i genitori di ragazzi/e infra quattordicenni della possibilità di richiedere la rimozione, l'oscuramento o il blocco di contenuti offensivi ai gestori di siti internet o social (o successivamente, in caso di non risposta, al garante della Privacy)
- Attiva il consiglio di classe.

Se, come docente, hai un dubbio su come procedere o interpretare quello che sta accadendo, puoi chiedere in qualsiasi momento, una consulenza telefonica alla helpline del progetto Generazioni Connesse, al numero gratuito 1.96.96.

### NELLE CLASSI

Il team antibullismo collabora coi docenti della classe per realizzare l'intervento nella classe: a seconda della situazione valuta se

- affrontare direttamente l'accaduto o
- sensibilizzare la classe (vedi Corso 4 Piattaforma Elisa)
- trova il modo di supportare la vittima e di responsabilizzare i compagni rispetto al loro ruolo, anche di spettatori, nella situazione.

A seconda della situazione e delle valutazioni operate con referente, dirigente e genitori, segnala alla Polizia Postale:

a) contenuto; b) modalità di diffusione.

Se è opportuno, richiedi un sostegno ai servizi territoriali o ad altre Autorità competenti (soprattutto se il cyberbullismo non si limita alla scuola).

## Procedure interne: cosa fare in caso di sospetto di Cyberbullismo



Il docente riceve una segnalazione (da un genitore, un altro studente ...) o sospetta che stia accadendo qualcosa a uno/a studente/esse della propria classe, riferibile a un episodio di bullismo e/o cyberbullismo

Ricorda agli studenti che possono segnalare al gestore del sito/social e al garante privacy eventuali contenuti offensivi/lesivi che li riguardano

Condividi con il referente o al team antibullismo: si attiva il processo di attenzione e valutazione a cura del referente.

- Insieme si valuta se è il caso
- di avvisare il consiglio di classe;
  - di avvisare il Dirigente Scolastico, anche in base al regolamento interno o a prassi consolidate.

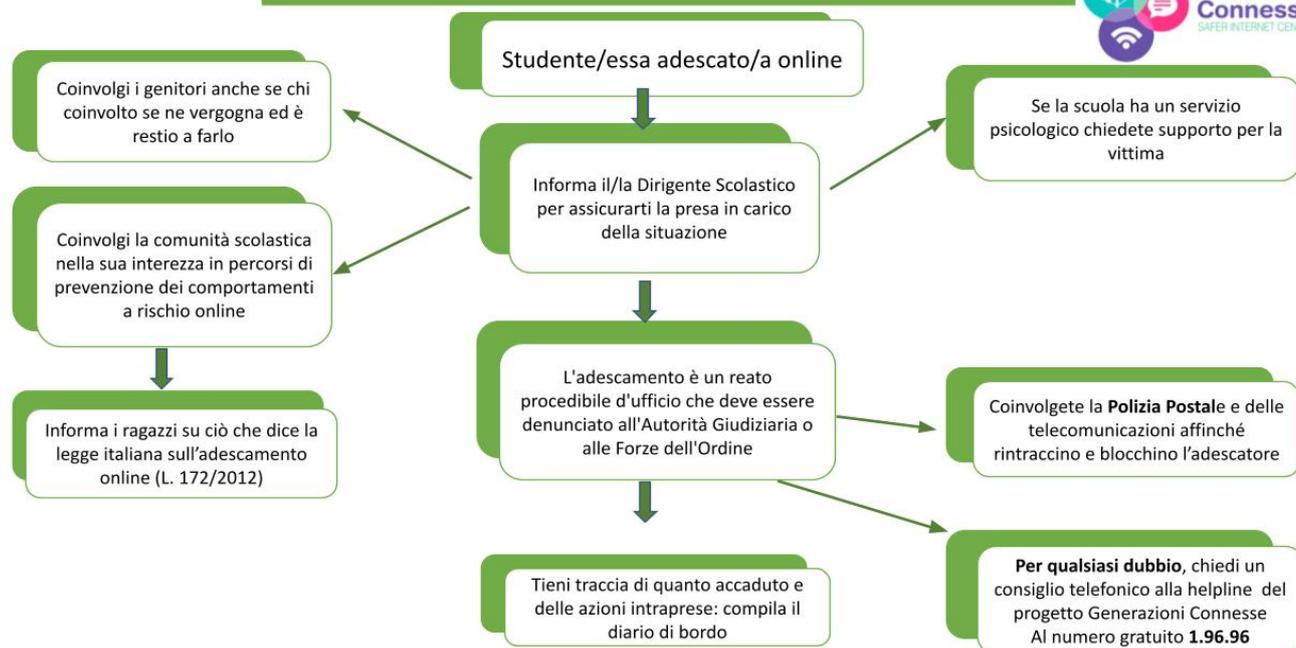
Se, come docente, hai un dubbio su come procedere o interpretare quello che sta accadendo, puoi chiedere in qualsiasi momento, una consulenza telefonica alla helpline del progetto Generazioni Connesse, al numero gratuito 1.96.96.

Scarica le linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo

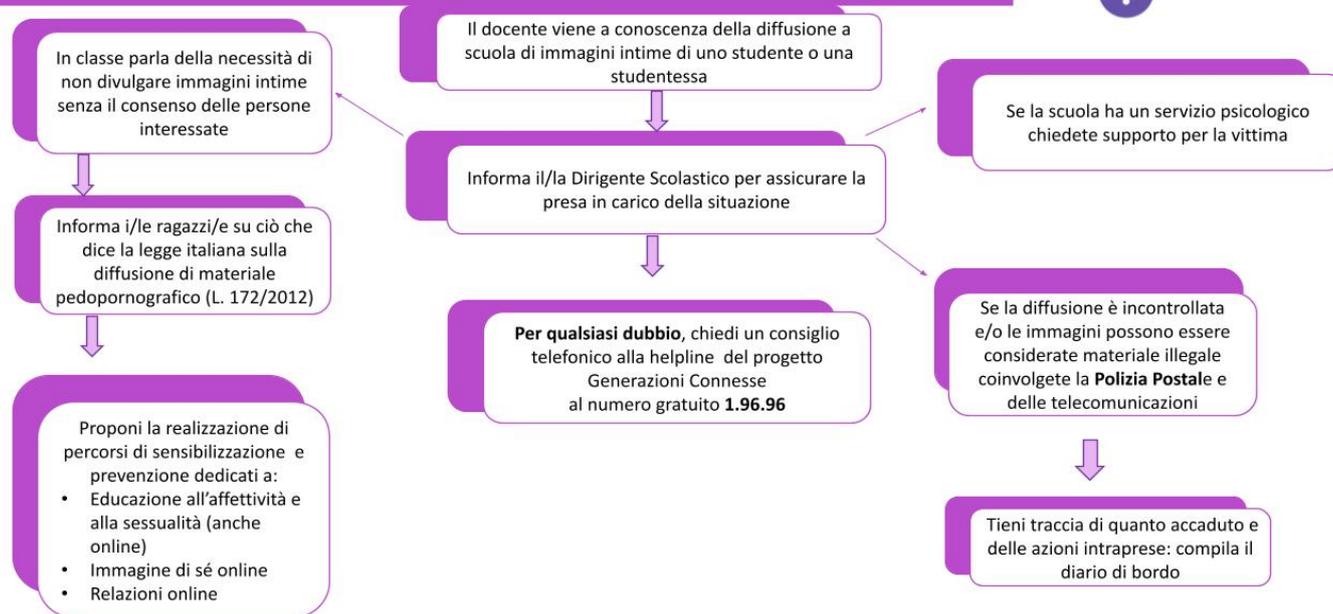
**Se emergono evidenze passa allo schema successivo**

Ricorda a studenti/esse che possono chiedere in qualsiasi momento una consulenza telefonica alla helpline del progetto Generazioni Connesse, al numero gratuito 1.96.96 o via chat

## Procedure interne: cosa fare in caso di Adescamento Online?



## Procedure interne: cosa fare in caso di diffusione non consensuale di immagini intime?



Presso l'Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" di Maracalagonis-Burcei, tutte le situazioni di rischio riferibili a bullismo, cyberbullismo, sexting, adescamento online o uso improprio delle tecnologie digitali sono gestite da un **Team antibullismo** composto da:

- **Dirigente Scolastico**
- **Referente di Istituto per il bullismo e cyberbullismo**
- **Animatore Digitale**
- **Docente referente per l'Educazione Civica**
- **Altri docenti individuati dal Collegio, coinvolti nella prevenzione e nella gestione dei fenomeni a rischio**

Tutte le **segnalazioni scritte** (anche in forma anonima) devono essere inoltrate **via e-mail all'indirizzo [caic80700b@istruzione.it](mailto:caic80700b@istruzione.it)** oppure **consegnate in busta chiusa** presso la Segreteria scolastica, utilizzando la **Scheda di Prima Segnalazione** presente sul sito istituzionale [www.icmaracalagonis.edu.it](http://www.icmaracalagonis.edu.it).

#### Per i docenti:

- In caso di **sospetto (CASO A)** o di **evidenza certa (CASO B)**, il docente è tenuto a compilare la segnalazione in forma scritta, in qualità di **pubblico ufficiale**, e trasmetterla al Dirigente e al Referente bullismo/cyberbullismo.
- Non è previsto che il docente conduca indagini personali. Se il fatto presenta rilevanza penale, è **obbligatoria la segnalazione all'Autorità Giudiziaria** (Procura ordinaria o minorile, a seconda dei soggetti coinvolti).
- I docenti collaborano con il Team nella valutazione del caso, nell'attivazione di percorsi educativi con la classe e nel monitoraggio delle situazioni critiche.

#### Per le famiglie:

- Le famiglie possono segnalare situazioni problematiche rivolgendosi al Dirigente, al docente coordinatore di classe o direttamente al Referente antibullismo.
- Le segnalazioni possono essere inoltrate anche **via e-mail o in modalità cartacea**, e vengono gestite con la massima riservatezza.
- È previsto il **coinvolgimento delle famiglie della vittima e dell'autore** (ove possibile) in ogni fase dell'intervento, inclusi i percorsi educativi e/o di supporto.

#### Per gli studenti:

Sono previsti i seguenti strumenti:

- **Scatole per le segnalazioni anonime** posizionate nei plessi scolastici;
- **Sportello di ascolto** (attivo su appuntamento) con uno psicologo scolastico o personale qualificato;

- **Docente referente** disponibile ad accogliere e ascoltare eventuali richieste di aiuto o segnalazioni;
- **Interventi di peer education e attività di sensibilizzazione** promosse all'interno dei percorsi di Educazione Civica;
- **Moduli online protetti**, in via di implementazione, per facilitare la segnalazione anche da remoto.

#### Per tutti i soggetti coinvolti:

La scuola promuove una cultura di condivisione e responsabilità attraverso:

- **Campagne informative e giornate dedicate** al tema del benessere digitale e della prevenzione dei comportamenti a rischio;
- **Monitoraggio periodico** degli episodi segnalati tramite apposite schede (inclusi follow-up dopo l'intervento);
- **Collaborazione con i servizi territoriali** (Comune, Servizi sociali, Forze dell'ordine, Psicologi) nei casi più complessi o urgenti.

Per tutte le segnalazioni, resta fermo l'obbligo di riservatezza, di tutela del minore coinvolto e di rispetto della normativa vigente. La **mancata segnalazione** da parte dei pubblici ufficiali costituisce **omissione di atti d'ufficio (art. 328 C.P.)**.

Tutte le indicazioni operative sono integrate nel **Regolamento d'Istituto**, nel **Patto Educativo di Corresponsabilità**, nel **Piano scolastico per la DID** e nel **Protocollo per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo**, allegato al PTOF.