ISTSC_CAIC80700B.A479164.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0020050.03-11-2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Alessandro Manzoni"
Comuni Maracalagonis - Burcei
Via Garibaldi n°64 09069 Maracalagonis (Ca)
070/789031 - 070/785235 sito: www.icmaracalagonis.edu.it
caic80700b@istruzione.it pec: caic80700b@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Circ. n° 67
Prot. e data, vedi segnatura

Al personale docente
Ai collaboratori scolastici
Al DSGA
Sede
R.E. e sito web

Oggetto: Indicazioni organizzative per l'utilizzo dei fotocopiatori nei plessi scolastici

Al fine di favorire un'organizzazione funzionale del servizio di fotocopiatura nei diversi plessi dell'Istituto e promuovere un utilizzo attento e consapevole delle risorse disponibili, si condividono alcune indicazioni per agevolare la gestione del servizio.

Le operazioni di fotocopiatura saranno effettuate dai collaboratori scolastici, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le attività di vigilanza loro affidate.

Per agevolare l'organizzazione del lavoro, si invitano i docenti, a predisporre e consegnare con adeguato anticipo i materiali da riprodurre, tenendo conto delle seguenti fasce orarie:

- **Dalle 9:00 alle ore 11:30 per le classi a tempo normale** (Scuola Primaria);
- **Dalle 13:30 alle 15:00** (Scuola Primaria);
- **Dalle 7:30 alle ore 11.00** (Scuola Secondaria I grado).

Le fasce orarie indicate costituiscono un riferimento per agevolare lo svolgimento del servizio, ferma restando la possibilità di rispondere a eventuali esigenze didattiche che dovessero presentarsi nel corso della giornata scolastica.

Si invita, inoltre, a prestare attenzione al numero di copie richieste, privilegiando, quando possibile e compatibilmente con le attività proposte, modalità di riproduzione che consentano di contenere il consumo di carta e toner.

La collaborazione tra docenti e collaboratori scolastici contribuirà a rendere il servizio più funzionale e rispondente alle esigenze dei diversi plessi, nell'interesse del regolare svolgimento delle attività didattiche.

Si ringrazia tutto il personale per la consueta disponibilità e collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simonetta Fadda
((F.to digitalmente)

SIMONETTA FADDA
03.11.2026 13:39:23 CET