



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Alessandro Manzoni"
Comuni Maracalagonis - Burcei**

Via Garibaldi n°64 09069 Maracalagonis (Ca)

070/789031 - 070/785235 sito:

www.icmaracalagonis.edu.it

caic80700b@istruzione.it pec:

caic80700b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Circ. 47

Maracalagonis, data vedi segnatura

Ai Collaboratori scolastici
Ai/alle referenti di plesso
Via Colombo
Via D'Annunzio
Via Garibaldi
Al DSGA

OGGETTO: Procedura di gestione, ritiro e riconsegna degli alunni fruitori del servizio di trasporto scolastico (Scuolabus)

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico e assicurare la continuità della vigilanza nelle fasi di ingresso e uscita dagli edifici scolastici, con la presente si definiscono le procedure operative relative all'accoglienza, all'accompagnamento e alla riconsegna degli alunni, precisando le rispettive competenze del personale scolastico e dell'addetta al servizio scuolabus.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alle operazioni di presa in carico e di affidamento degli alunni, affinché il passaggio di consegne avvenga in modo diretto, ordinato e sicuro.

1. INGRESSO DEGLI ALUNNI – ARRIVO DELLO SCUOLABUS

All'arrivo dello scuolabus, l'addetta al servizio di trasporto accompagna gli alunni dal mezzo fino al punto di ingresso dell'edificio scolastico, dove provvede ad affidarli direttamente al Collaboratore scolastico.

Il Collaboratore accoglie gli alunni all'ingresso dell'edificio scolastico, prendendoli in consegna direttamente dall'addetta al servizio scuolabus e assicurandone la vigilanza fino all'arrivo delle docenti, che provvedono a prenderli in carico e ad accompagnarli nelle rispettive aule, secondo le modalità organizzative previste nel plesso.

2. USCITA DEGLI ALUNNI – PARTENZA DELLO SCUOLABUS

Agli orari prestabiliti per l'uscita degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, i docenti provvedono ad affidarli direttamente ai Collaboratori scolastici incaricati, secondo le modalità organizzative previste nei rispettivi plessi.

A tal fine, sarà cura dei docenti favorire la predisposizione degli alunni all'uscita così da agevolare le operazioni di consegna e garantire il regolare svolgimento del servizio.

I Collaboratori scolastici, una volta presi in consegna gli alunni, ne assicurano l'accompagnamento ordinato e la vigilanza fino al punto individuato per la riconsegna all'addetta al servizio scuolabus.

Il Collaboratore procede all'affidamento diretto degli alunni all'addetta al trasporto, verificando con la stessa, mediante riscontro nominativo, la corrispondenza tra gli alunni presenti e quelli effettivamente attesi per il servizio.

La responsabilità della vigilanza da parte del personale scolastico permane fino all'effettiva presa in carico degli alunni da parte dell'addetta allo scuolabus.

3. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E INDICAZIONI OPERATIVE

I Collaboratori scolastici incaricati sono tenuti ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- Rispetto degli orari: assicurare la puntualità nelle operazioni di accoglienza e riconsegna, in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio ed evitare ritardi o situazioni di mancata vigilanza.
- Verifica degli elenchi: fare riferimento agli elenchi aggiornati degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, messi a disposizione dalla segreteria, prestando particolare attenzione a eventuali variazioni comunicate.
- Gestione delle anomalie: segnalare tempestivamente al Referente di plesso o alla Dirigenza eventuali criticità riscontrate durante le operazioni di accompagnamento e riconsegna.

4. DISPOSIZIONI FINALI

I Referenti di plesso, in raccordo con il DSGA e la Dirigente per gli aspetti di competenza, collaboreranno affinché le procedure sopra indicate siano attuate in maniera uniforme e coerente con l'organizzazione dei rispettivi plessi.

Si richiama l'attenzione di tutto il personale coinvolto sull'importanza di assicurare, in ogni fase del servizio, un'attenta e continua vigilanza, a tutela della sicurezza degli alunni.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione nel garantire la sicurezza e la tutela delle nostre alunne e dei nostri alunni .

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Simonetta Fadda
(F.to digitalmente)

SIMONETTA FADDA
16.10.2026 14:55:43 CEST