



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**“Alessandro Manzoni”**  
**Comuni Maracalagonis - Burcei**

Via Garibaldi n°64 09069 Maracalagonis (Ca)  
070/789031 - 070/785235 sito: [www.icmaracalagonis.edu.it](http://www.icmaracalagonis.edu.it)  
[caic80700b@istruzione.it](mailto:caic80700b@istruzione.it) pec: [caic80700b@pec.istruzione.it](mailto:caic80700b@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Circolare n° 351  
Maracalagonis, Prot. e data, vedi segnatura

Al personale Docente  
Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria I grado  
Sedi  
R.E. e Sito Web

**Oggetto: Disposizioni operative per la conclusione dell'anno scolastico 2025/2026**

Si porta all'attenzione del personale in indirizzo l'elenco degli adempimenti scolastici relativi all'oggetto.

**Consegna entro e non oltre la data del 18 giugno 2026** tramite mail all'indirizzo [caic80700b@istruzione.it](mailto:caic80700b@istruzione.it):

- della **dichiarazione personale delle attività aggiuntive** svolte durante l'anno scolastico (su modulo allegato);

**Consegna entro e non oltre la data del 25 giugno 2026:**

- delle **relazioni finali** delle attività delle Funzioni Strumentali, dei referenti e dei lavori di commissione, comprensive delle ore effettivamente svolte dai docenti coinvolti (a cura delle FF.SS., dei referenti e dei coordinatori) tramite mail all'indirizzo [caic80700b@istruzione.it](mailto:caic80700b@istruzione.it) ;
- degli elaborati corretti secondo quanto già indicato nella Circolare n°340 del 29 maggio.

Si ricorda ai coordinatori e ai segretari dei Consigli di classe, Interclasse e Intersezione il caricamento di tutti i verbali sulla bacheca del Registro Elettronico, nell' area dedicata. La documentazione cartacea da consegnare a conclusione dell'anno scolastico dovrà essere trasmessa entro il 30/06/2026 ai Collaboratori della Dirigente Scolastica, i docenti Barbara Musio e Giuseppe Farci, che cureranno le operazioni di raccolta e verifica della documentazione

**Consegna entro e non oltre il 30 giugno tramite mail all'indirizzo [caic80700b@istruzione.it](mailto:caic80700b@istruzione.it):**

- della **domanda di ferie** per i docenti a Tempo Indeterminato.

Si ricorda al personale con più di tre anni di servizio nel proprio profilo che può usufruire di 32 giorni di ferie e 4 giorni di festività soppresse.

Coloro che hanno meno di tre anni di servizio possono godere di 30 giorni di ferie e 4 giorni di festività soppresse. Per il personale a tempo determinato, i giorni di ferie e di festività soppresse sono proporzionati alla durata del servizio prestato.

Nella richiesta, è necessario indicare distintamente entrambi i periodi (ferie e festività soppresse), specificare i giorni maturati e quelli eventualmente già usufruiti nel corso dell'anno corrente, che saranno sottratti da quelli richiesti.

**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Simonetta Fadda**  
(F.to digitalmente)