



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Manzoni"

Comuni Maracalagonis - Burcei

Via Garibaldi n°64 09069 Maracalagonis (Ca)

070/789031 - 070/785235 sito: www.icmaracalagonis.edu.it

caic80700b@istruzione.it pec: caic80700b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Maracalagonis, data e prot. vedi segnatura

All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Agli Istituti Scolastici della Provincia di Cagliari
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione interno e, in subordine, esterno per conferimento di incarico annuale di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'IC "A. Manzoni" di Maracalagonis (CA) ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- **VERIFICATA**, la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di R.S.P.P. (Art. 32 c. 8 lettera a del D.Lgs. 81/2008);
- **VISTO** l'art. 7 cc. 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13luglio 2015, n. 107", ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione e prevede che il Consiglio di istituto, sentito il Collegio dei docenti, disciplini nel Regolamento di Istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;
- **VISTO** il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **VISTO** il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007 come modificato dai seguenti CCNL 2016/2018, CCNL 2019/2021 CCNL 2022/2024;
- **VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- **VISTO** il REGOLAMENTO di Istituto vigente;
- **VISTA** la determina a contrarre Prot. n. 5817 del 24/03/2026;
- **PRESO ATTO** della necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione;

EMANA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Manzoni"

Comuni Maracalagonis - Burcei

Via Garibaldi n°64 09069 Maracalagonis (Ca)

070/789031 - 070/785235 sito: www.icmaracalagonis.edu.it

caic80700b@istruzione.it pec: caic80700b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

il seguente avviso pubblico per individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) art.32, c.8, lett. b, Decreto Legislativo 81/2008.

AMBITO DI INTERVENTO

L'incarico riguarda l'intero istituto Scolastico, che si articola su 8 plessi (Scuola Secondaria via Garibaldi 64, Scuola infanzia Via Garibaldi 50, Scuola Primaria Via D'annunzio, Scuola Primaria Via Colombo, Scuola infanzia Via Umberto, più un corpo aggiunto – 2 aule) ubicati nel comune di Maracalagonis (CA) e 3 ubicati nel comune di Burcei (Scuola Secondaria via Serpeddì, Scuola infanzia Via Progresso, Scuola Primaria Via Progresso).

REQUISITI RICHIESTI (Rif.Art. 32 DLgs 81/08 e s.m.i.) obbligatori

- 1) Possedere i requisiti previsti dall'art. 32 D.lgs 81/08 e s.m.i., acquisiti tramite gli appositi corsi di formazione e i relativi aggiornamenti documentati;
- 2) Livello di qualificazione ed esperienza professionale attestata da Curriculum vitae che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione;
- 3) Disponibilità a intervenire rapidamente e personalmente nei plessi per i sopralluoghi, riunioni ed eventuali emergenze;
- 4) Disponibilità e capacità di seguire le evoluzioni giuridiche e normative della materia e darne tempestiva comunicazione alla scuola tramite newsletter. L'incaricato RSPP dovrà essere aggiornato costantemente sulle sentenze, i pareri e i pronunciamenti dei vari organismi competenti in materia, con particolare riferimento ai settori recentemente introdotti, quali la valutazione dello stress da lavoro correlato, la valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI e adempimenti Art. 26 in genere), sempre tenendo in considerazione la particolare situazione della scuola e la condizione del Dirigente Scolastico come Datore di Lavoro privo di poteri di spesa;
- 5) Possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'UE;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici;
- 7) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche;
- 9) La prestazione professionale di cui al presente contratto è di lavoro autonomo; essa viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi in piena autonomia tra le parti.
- 10) E' fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto;

PRESTAZIONI CONTRATTUALI RICHIESTE (Rif.Art. 33 DLgs (81/08)

Svolgimento del ruolo di RSPP per ciascuno dei 8 plessi (piu' il corpo aggiunto) di cui è composto l'Istituto. L'incarico comprenderà, oltre a quanto previsto dal D.Lgs 81 e s.m., le seguenti prestazioni:

- 11) Analisi e valutazione di tutti i rischi;
- 12) Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività della scuola, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione, delle modalità operative, delle caratteristiche e stato di manutenzione degli edifici;
- 13) Periodica sorveglianza degli edifici e identificazione delle possibili criticità e vulnerabilità;
- 14) Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs.81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
- 15) Revisione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;
- 16) Predisposizione, per le varie attività svolte in Istituto, delle relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali laddove previsti dalla normativa vigente;
- 17) Redazione ed aggiornamento dei Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M.10/03/1998, con la



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Manzoni"

Comuni Maracalagonis - Burcei

Via Garibaldi n°64 09069 Maracalagonis (Ca)

070/789031 - 070/785235 sito: www.icmaracalagonis.edu.it

caic80700b@istruzione.it pec: caic80700b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici;
- 18) Verifica e controllo della corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, della prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari;
 - 19) Predisposizione dei necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati;
 - 20) Elaborazione del materiale necessario per la opportuna informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica;
 - 21) Proposta e programmazione delle attività di formazione per le varie figure presenti in Istituto;
 - 22) Riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione sugli eventuali rischi, e predisposizione del relativo verbale di avvenuta informazione;
 - 23) Attività di formazione annuale (almeno 4h+4h) relative al corso obbligatorio per lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008. Le attività saranno ricomprese nel contratto che si andrà a stipulare senza altri oneri per l'amministrazione;
 - 24) Organizzazione delle prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998;
 - 25) Elaborazione e redazione della modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio;
 - 26) Predisposizione degli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/08, compreso il modello di verbale;
 - 27) Consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 let.b del D.Lgs. 81/08;
 - 28) Consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - 29) Coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
 - 30) Assistenza in occasione di affidamento di lavori in appalto e che riguardino lavorazioni specifiche;
 - 31) Redazione bozze DUVRI e Piani di Coordinamento (nei casi in cui il DUVRI non sia prescritto) per tutti gli interventi manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - 32) Supporto tecnico nella gestione dei rapporti con i vari Enti Pubblici ed Enti Locali;
 - 33) Verifica della completezza della documentazione e della rispondenza ai requisiti di sicurezza relativamente agli stabili, ed elaborazione per ogni plesso di un prospetto elencante le carenze tecniche/documentali da sottoporre all'Ente proprietario;
 - 34) Reperibilità telefonica nei casi di emergenza, ispezione degli organi di vigilanza, consulenze urgenti;
 - 35) Presenza alle riunioni programmate con l'Ente locale o gli organi competenti in materia di sicurezza;
 - 36) Presenza a scuola, per quanto possibile, su chiamata della Dirigente scolastica per far fronte a situazioni di rischio improvviso.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La busta dovrà contenere

1. Domanda (allegato 1) – Scheda autovalutazione titoli (allegato 2)
2. Curriculum vitae

Inoltre, deve presentare, se pubblico dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati, dichiarati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Manzoni"

Comuni Maracalagonis - Burcei

Via Garibaldi n°64 09069 Maracalagonis (Ca)

070/789031 - 070/785235 sito: www.icmaracalagonis.edu.it

caic80700b@istruzione.it pec: caic80700b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapiti telefonici, indirizzo e-mail.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 13.00 del 8 aprile 2026**, secondo le seguenti modalità:

- Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: caic80700b@pec.istruzione.it;

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Bando per conferimento incarico annuale R.S.P.P."**. Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

TITOLI CULTURALI

TITOLI	PUNTEGGIO
Possesso di Laurea quinquennale o specialistica* in ingegneria o architettura, integrato da specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del D.L.vo n.81/2008 (come da nota 1)	Fino a voto 100 (5 punti), da 101 a 105 (10 punti), da 106 a 110 (15 punti), 110 e lode (20 punti)
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto	10 punti
Esperienza di RSPP in altri Istituti Scolastici	4 punti per ogni incarico annuale o pluriennale (fino a un massimo di 20 punti)
Attività di formazione del personale docente /ATA	5 punti per ogni esperienza documentata di minimo 8 ore (fino a un massimo di 20 punti)
Frequenza di master / corsi di formazione per la sicurezza	5 punti per ogni esperienza di minimo 25 ore (fino a un massimo di 20 punti)

Nota 1. Possesso di Laurea specifica: *Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.*

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

La scuola si riserva di conferire l'incarico secondo il seguente ordine:

- 37) precedenza assoluta al personale interno a questa Istituzione scolastica;
- 38) in assenza di personale della scuola, precedenza al personale interno ad altre istituzioni scolastiche;
- 39) in assenza di personale di questa scuola o di altre scuole, ad un professionista esterno.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Manzoni"

Comuni Maracalagonis - Burcei

Via Garibaldi n°64 09069 Maracalagonis (Ca)

070/789031 - 070/785235 sito: www.icmaracalagonis.edu.it

caic80700b@istruzione.it pec: caic80700b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

- l'istituzione scolastica appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, a insindacabile giudizio della Commissione, venga ritenuta utile e idonea;
- l'istituzione scolastica appaltante si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze "de quo".

Si fa presente che l'esperto interno/esterno che avrà ottenuto il maggior punteggio dovrà esibire la documentazione attestante il possesso dei titoli e requisiti dichiarati prima dell'affidamento dell'incarico; Si precisa inoltre che la priorità di assegnazione dell'incarico, sulla base dei titoli presentati, verrà affidata a un esperto interno dell'Istituto.

IN CASO DI INADEMPIENZA O DI IRREGOLARITA'

L'istituzione scolastica appaltante si riserva il diritto, in seguito all'aggiudicazione della gara, di non stipulare il contratto qualora la documentazione da esibire al momento della stipula fosse incompleta o fossero presenti altre inadempienze.

L'incarico sarà conferito all'esperto che segue in graduatoria e che avrà esibito la regolare documentazione.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo della Istituzione scolastica entro il 16 aprile 2026.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto alla Dirigente scolastica entro il 26 aprile 2026. Decorso tale termine l'incarico sarà affidato.

PAGAMENTO

Il pagamento dell'importo annuale (€ 2.200,00 iva compresa ove dovuta), a titolo di saldo, per il servizio reso verrà corrisposto entro trenta giorni lavorativi dalla presentazione di:

- Report finale delle attività realizzate, sia in merito alla qualità della prestazione erogata, da valutare attraverso apposite procedure di monitoraggio e valutazione periodica.
- Presentazione di regolare fattura o documento contabile.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'istituzione scolastica stazione appaltante. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto; 2. non veridicità o falsità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale; 3. violazione dell'obbligo di riservatezza; 4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara; 5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali; 6. cessione dell'azienda, dell'attività

da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso. La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'istituzione scolastica stazione appaltante darà per iscritto all'aggiudicatario, con email inviata a mezzo di propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto stesso. La risoluzione dà diritto all'istituzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Alessandro Manzoni"**

Comuni Maracalagonis - Burcei

Via Garibaldi n°64 09069 Maracalagonis (Ca)
070/789031 - 070/785235 sito: www.icmaracalagonis.edu.it
caic80700b@istruzione.it pec: caic80700b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

scolastica stazione appaltante di rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì all'istituzione scolastica stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più rispetto a quello previsto in contratto

RISOLUZIONE e RECESSO

L'Istituzione scolastica stazione appaltante si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto sottoscritto, dandone comunicazione scritta inviata con e-mail a mezzo della propria posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, o alla fornitura resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese sostenute comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione scolastica potrà intimare, con comunicazione scritta inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. Il protrarsi di ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

TUTELA DELLA PRIVACY PRIVACY e TRASPARENZA

L'Istituzione scolastica fa presente che ai sensi e per effetto del Dlgs n. 196/2003 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nell'ambito del presente procedimento e finalizzato agli adempimenti richiesti, nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza secondo i principi di necessità di pertinenza e di correttezza. Si prega quindi di inserire nella domanda la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, e dichiara di essere informato che i dati personali raccolti dall'Istituto Comprensivo “A. Manzoni” di Maracalagonis saranno trattati secondo la normativa vigente”. Fa presente altresì che ai sensi del D.L. 33/2013 il contratto di affidamento incarico e il curriculum vitae saranno inseriti nell'apposita sezione del sito WEB della Istituzione scolastica.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Cagliari – residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Alessandro Manzoni"

Comuni Maracalagonis - Burcei

Via Garibaldi n°64 09069 Maracalagonis (Ca)

070/789031 - 070/785235 sito: www.icmaracalagonis.edu.it

caic80700b@istruzione.it pec: caic80700b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'istituzione scolastica stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente avviso si fa riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ed al relativo Regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Simonetta Fadda

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Simonetta Fadda

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)