



Circolare n° 34

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“Alessandro Manzoni”

Comuni Maracalagonis - Burcei

Via Garibaldi n°64 09069 Maracalagonis (Ca)
070/789031 - 070/785235 sito: www.icmaracalagonis.edu.it
caic80700b@istruzione.it pec: caic80700b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Maracalagonis, 12/10/2024

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Sedi
Al Sito web

Oggetto: Programmazione viaggi di istruzione e uscite didattiche – a.s. 2024/2025.

Si comunica a tutto il personale docente che, per l'anno scolastico 2024/2025, sarà possibile programmare viaggi di istruzione e uscite didattiche nel pieno rispetto delle disposizioni normative vigenti e dei protocolli specifici relativi ai settori coinvolti (es. visite ai musei, ingressi a cinema e teatri, utilizzo di mezzi di trasporto, ecc.), nonché delle consuete disposizioni sanitarie.

Al fine di garantire una gestione ordinata e trasparente di tali attività, si ribadiscono di seguito le principali indicazioni organizzative e amministrative.

CONDIZIONI PER L'AUTORIZZAZIONE DI VIAGGI E USCITE.

1. Non saranno autorizzate proposte che:

- Non siano preventivamente programmate e non risultino dai verbali degli Organi Collegiali competenti (Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione);
- Non siano comunicate preventivamente alla Docente Nicoletta Durzu, referente per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche;
- Non siano organizzate con congruo anticipo, ovvero entro il mese di novembre, rispetto alla data prevista di effettuazione, per consentire la gestione delle procedure amministrative e contabili;
- Non prevedano un itinerario dettagliato e definito, con indicazione delle tappe principali e la presenza di accompagnatori per l'intero percorso;
- Non prevedano un adeguato numero di accompagnatori rispetto al numero di studenti coinvolti (in base ai rapporti numerici stabiliti dalla normativa) e non includano eventuali sostituti in caso di imprevisti;
- Coinvolgano la stessa classe in date ravvicinate e/o siano proposti dallo stesso docente senza un'adeguata rotazione tra le varie proposte didattiche;
- Non rispettino la normativa sulla gestione dell'attività negoziale, con particolare riferimento agli adempimenti legati alla selezione di fornitori e contratti (trasporti, vitto, alloggio, ecc.);
- Non presentino una giustificazione didattica chiara, legata alla progettazione educativa e didattica del docente o del Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

2. Iter per la programmazione e approvazione:

Per agevolare i docenti nella presentazione e gestione delle proposte di viaggi e uscite, si fornisce di seguito un iter chiaro e dettagliato:

- Proposta del docente: Il docente interessato presenta la proposta di uscita o viaggio, compilando l'apposito modulo, disponibile in segreteria o sulla piattaforma interna della scuola.
- Approvazione in Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione: La proposta deve essere discussa e approvata nell'ambito degli Organi Collegiali competenti, che ne valutano la coerenza con gli obiettivi didattici e formativi.
- Comunicazione alla referente (Docente Durzu): Una volta approvata, la proposta deve essere inviata alla Docente Nicoletta Durzu, completa di tutti i dettagli (itinerario, accompagnatori, numero di studenti, ecc.).

3. Verifica della fattibilità amministrativa e contabile:

La segreteria amministrativa, in collaborazione con il dirigente scolastico, verificherà la fattibilità dell'iniziativa sotto il profilo contabile e negoziale (es. costi, modalità di pagamento, selezione fornitori, ecc.).

4. Autorizzazione finale:

Una volta completati i passaggi di cui sopra, la Dirigente Scolastica procederà con l'autorizzazione finale dell'uscita o del viaggio, che dovrà avvenire almeno 15 giorni prima della data prevista.

5. Proposte straordinarie;

Eventuali proposte non inserite nella programmazione ordinaria e non presenti nei verbali degli Organi Collegiali, ma ritenute particolarmente rilevanti dal docente proponente, potranno essere valutate eccezionalmente. Tali proposte devono essere motivate in modo chiaro e sottoposte alla Dirigente Scolastica, previo parere del Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione.

6. Scadenze per la presentazione dei piani:

Tutti i piani delle visite guidate e dei viaggi di istruzione relativi al corrente anno scolastico dovranno essere inviati entro e non oltre il 15 novembre 2024 all'indirizzo email: viaggi.istruzione@icmaracalagonis.edu.it

Si raccomanda la massima puntualità nel rispetto della scadenza indicata, al fine di consentire un'adeguata pianificazione amministrativa.

7. Uscite nel territorio comunale

Per quanto riguarda le uscite didattiche che si svolgono all'interno del territorio comunale e che non richiedono l'uso di mezzi di trasporto, si richiede comunque di seguire la procedura di comunicazione alla Docente Durzu e di fornire almeno 5 giorni di preavviso rispetto alla data dell'uscita. Anche per queste uscite è necessaria l'indicazione degli accompagnatori e la giustificazione didattica.

Disposizioni finali

Tali indicazioni si rendono necessarie per garantire una gestione efficace e unitaria delle attività didattiche fuori sede, nel rispetto delle normative vigenti e per assicurare agli studenti un'esperienza educativa coerente e sicura.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emanuela Lampis
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993