

# PIANO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

---

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Linee Guida Ministeriali 25/11/2005: Base per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico.
- Decreto Legislativo n. 81/2008: Sicurezza sul lavoro e formazione obbligatoria del personale.
- Circolare Ministeriale n. 321/2017: Aggiornamento delle linee guida e protocolli d'intesa regionali.

## **PIANO PER LA SOMMINISTRAZIONE ORDINARIA**

1. Richiesta formale: I genitori presentano domanda scritta con certificato medico dettagliato (modalità, posologia, conservazione).
2. Personale incaricato: Somministrazione solo da personale volontario (docente/ATA) formato; in assenza di disponibilità, collaborazione con ASL o Comune
3. Conservazione farmaci: Farmaci conservati in luogo sicuro e accessibile solo al personale autorizzato.
4. Autosomministrazione: Possibile con autorizzazione medica e supervisione del personale.
5. Verbale: Ogni somministrazione viene registrata in un verbale firmato.

## **PIANO PER LE EMERGENZE SANITARIE**

1. Identificazione emergenze: Piano terapeutico per alunni con patologie croniche (es. epilessia, asma).
2. Formazione personale: Addestramento specifico del personale per farmaci salvavita (es. epinefrina).
3. Procedure di emergenza: Somministrazione immediata del farmaco - Contatto con il 118 e genitori. Coordinamento con il personale scolastico per la sicurezza.
4. Collaborazione con enti: In assenza di personale disponibile, accordi con ASL, Comune o associazioni (Croce Rossa).

## **RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Formazione e disponibilità del personale: Verificare disponibilità del personale e garantire formazione continua.
- Protocolli con enti locali: Collaborazioni formali con ASL, Comune e associazioni per interventi in caso di mancanza di risorse interne.-

- Comunicazione: Notifica alle famiglie e al Sindaco in caso di impossibilità di garantire la somministrazione.