



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

I.C. "MANZONI" MARACALAGONIS
Prot. 0011921 del 18/06/2024
IV-5 (Uscita)

Albo Online
Amministrazione Trasparente
Sito web

Avviso n. 59369 del 19/04/2024 FSE+ "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 ("Piano Estate").

Avviso di selezione personale interno per il reclutamento di TUTOR nei moduli relativi al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Titolo "Estate Sportiva: Gioca, Impara, Divertiti!" Moduli: 1 "Navigare con il Vento: Avventure Educative tra Vela e Mare"; 2 "Navigare il Fiume e Scoprire la Natura"

CUP H34D24001560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso prot n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti –delibera n. 70 del 28 maggio 2024 e Consiglio di Istituto – delibera n. 156 del 30 maggio 2024);

VISTA la candidatura n. 3645, prot. interno n. 10777del 30/05/2024;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Programma Annuale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 147 del 14/02/2024;
VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
VISTA La nota autorizzativa Prot. n. 83244 del 12 giugno 2024
CONSIDERATO che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di tutor di comprovata esperienza;
VISTI i tempi ristretti per l’attuazione delle procedure di selezione del personale considerato che il progetto dovrà avere inizio a partire dalla terza settimana di giugno;
RITENUTO di dover procedere all’emanazione di un avviso di selezione per il reperimento delle figure professionali di cui in premessa secondo il criterio di economicità;
VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del trasmesso con nota MIUR.AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U).0000487.24-01-2018;
VISTO Il decreto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione Prot. n. 11920 del 18/06/2024

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di: Tutor per singolo modulo.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

TITOLO MODULO	N. ALUNNI	ORDINE SCUOLA	DURATA (ORE)	FIGURA PROFESSIONALE	TITOLO D'ACCESSO RICHIESTO
Navigare con il Vento: Avventure Educative tra Vela e Mare	20	PRIMARIA (CLASSI 3 [^] 4 [^] e 5 [^]) E SECONDARIA DI I GRADO	30	N. 1 TUTOR	Laurea triennale/magistrale o diploma di scuola secondaria di 2° grado
Navigare il Fiume e Scoprire la Natura	20	PRIMARIA (CLASSI 3 [^] 4 [^] e 5 [^]) E SECONDARIA DI I GRADO	30	N. 1 TUTOR	Laurea triennale/magistrale o diploma di scuola secondaria di 2° grado

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

- 1) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 2) Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e dell'eventuale stesura e firma del patto formativo;
- 3) Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- 4) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 5) Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 6) Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- 7) Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:

- a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
- b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- c) metodologie, strumenti, luoghi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In relazione alle modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono indicati nella tabella seguente:

Tabella di valutazione	Punteggio
Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
	(per la laurea magistrale + 3 punti per ogni punteggio)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (da compilare in alternativa al titolo di cui al punto precedente)	Punti 2 (da 36 a 40) (da 60 a 80) Punti 3 (da 40 a 50) (da 80 a 90) Punti 4 (da 50 a 60) (da 90 a 100)
	Punti 6
	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti
	Punti 1 per ogni master fino ad un massimo di 2 punti
	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 4 punti
Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale
	Punti 4 per ogni corso di durata annuale
	Fino ad un massimo di 8 punti
Pregresse esperienze in Docenza/tutoraggio PON	Punti 3 per incarico fino ad un massimo di 30 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

Incarichi di docente esperto in corsi di formazione e istruzione rivolti ad alunni o studenti in progetti comunitari, nazionali, regionali conferito da scuola o università, o amministrazione pubblica	Punti 2 per incarico fino ad un massimo di 6 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 1
	Totale max. punti 100

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti presumibilmente dal 24 giugno 2024 e proseguiranno per tutto il corso dell'a.s. 2024/2025. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi. In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) in allegato al presente avviso firmata in calce o digitalmente e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la fotocopia di un documento di riconoscimento e la fotocopia del codice fiscale, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo caic80700b@istruzione.it o posta certificata (PEC) all'indirizzo caic80700b@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 8:00 del 21/06/2024 Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)- Titolo "Estate Sportiva: Gioca, Impara, Divertiti!". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere – I dati anagrafici; –



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio; – La descrizione del titolo di studio; – La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla Tabella di cui all'All. 2 deve essere corredata da: o Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli; o Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese (All. 1); o Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (All.1).

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni: - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività; - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa; - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica; - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti; - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e nelle sedi designate per lo svolgimento delle attività progettuali; - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Non sono ammessi curricula scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione di tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di seguito specificati, in ordine di priorità:

1. Docente che insegna una disciplina affine a quella richiesta per la realizzazione del modulo;
2. Docente che presta servizio nell'ordine di scuola al quale è destinato il modulo formativo;
3. Docente di altri ordini di scuola dell'Istituto che insegna una disciplina affine a quella richiesta per la realizzazione del modulo;
4. Docente di altri ordini o plessi dell'Istituto che insegna una disciplina diversa da quella richiesta per la realizzazione del modulo.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icmaracalagonis.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icmaracalagonis.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura Professionale	Ore per modulo	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico

Art. 8 - Perfezionamento dell'incarico

Il Tutor individuato è invitato a presentarsi presso l'Ufficio di segreteria, per il perfezionamento dell'incarico. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dagli esperti o tutor individuati aggiudicatari. Al termine della attività sarà cura del Tutor consegnare una relazione sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate controfirmata dal docente responsabile del progetto. I corrispettivi verranno liquidati al termine delle attività svolte e, in caso di contratto di lavoro autonomo a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica o richiesta di liquidazione compenso per i soggetti con ritenuta d'acconto ove prevista dalla legge.

Art. 9 – sostituzione del docente esperto/tutor

Al fine di garantire la realizzazione del progetto nei termini e con gli obiettivi previsti, qualora per cause non imputabili all'istituzione scolastica si renda necessario sostituire il Docente Tutor, il Dirigente Scolastico procederà alla sua individuazione secondo il seguente ordine: a) tra coloro che hanno manifestato l'interesse per il presente avviso;
b) per chiamata diretta in caso di mancanza di candidati.

Art. 10 – Informativa ai sensi del D.leg.vo 196/03 e ss.mm.e ii.

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Maracalagonis (CA) per le finalità di gestione della



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 11– Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata adesione degli alunni al progetto o di mancata erogazione dei fondi.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 12 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. e nella sezione apposita dei PON FSE www.icmaracalagonis.edu.it . Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Maracalagonis 18.04.2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emanuela Lampis