



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI

Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)

Mail: caic80700b@istruzione.gov.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

CNI 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-47

CUP H34D23003130001

I.C. "MANZONI" MARACALAGONIS

Prot. 0003886 del 28/02/2024

VI (Uscita)

Albo online

Ai docenti di questa istituzione scolastica

Sito web

Oggetto: Avviso interno rivolto ai docenti per la selezione di figure professionali “Tutor/ Figura aggiuntiva”

Nell’ambito del progetto di cui alla nota di adesione prot. 134894 del 21.11.2023, Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda Sud”

Fondi Strutturali Europei - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Titolo: Le Parole e i Numeri: Verso un Apprendimento Sinergico

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.gov.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

VISTA l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2024, delibera del Consiglio d'Istituto nr. 147 del 14.02.2024

VISTO il Quaderno nr. 3 del Ministero dell'Istruzione "Incarichi individuali", ver. nov. 2020

VISTO il CCNL 2019/2021

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto nr. nr. 49 del 23/11/2021 "Regolamento conferimento incarichi esperti interni/esterni"

VISTA La Nota di adesione prot. 134894 del 21.11.2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda Sud"**Fondi Strutturali Europei - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2**

VISTA L'adesione all'avviso presentata da questa istituzione scolastica, alla Nota di adesione prot. 134894 del 21.11.2023, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda Sud"

VISTA la Nota autorizzativa del MIM Prot. n° AOOGABMI/16058 del 05/02/2024 con la quale l'Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/08/2024 per il seguente progetto:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo progetto</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2024-47	Le Parole e i Numeri: Verso un Apprendimento Sinergico	€ 28.328,00

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di aggiornamento del PTOF nr. 21 del 08.09.2023

VISTA la delibera di adesione agli avvisi PON FSE del Collegio dei docenti nr. 49 del 18.09.2023:
Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

VISTA la delibera di adesione agli avvisi PON FSE del Consiglio d'Istituto nr. 137 del 5.12.2023 per il **Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020,**

RICHIAMATA La propria assunzione di incarico RUP prot. 2819 del 13.02.2024 (art. 15 D.Lgs 36/2023)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.gov.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

VISTA La formale assunzione in bilancio con prot. prot. 2818 del 13.02.2024

VISTE Le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF.

VISTO il D.Lgs nr. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti e concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.Lgs 56 del 17.4.2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”

VISTA la Legge n.120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (decreto semplificazioni) in vigore fino al 31.12.2021, salvo eventuali proroghe;

VISTA la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017);

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 -Prot. 8696 del 04 aprile 2018 -Prot. 9720 del 18 aprile 2018;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la necessità di garantire l’apertura dei plessi in orario extra-curricolare e per garantire la necessaria sorveglianza e vigilanza, nonché i necessari servizi ausiliari e di assistenza materiale, i servizi amministrativi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.gov.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali interne;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, rivolto al personale interno per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure di progetto:

Tutor (1 per modulo, max. 4)

Figure aggiuntive (1 per modulo, max. 4)

Per i seguenti moduli formativi:

<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo autorizzato modulo</i>	<i>N. Ore</i>	<i>Figure professionali</i>	<i>Sede</i>	<i>Destinatari</i>
<i>Esploriamo la Lingua Italiana attraverso Musica e Fiabe</i>	€ 7.082,00	30	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto • Tutor • Figura aggiuntiva 	<i>I. C. A. Manzoni Maracalagonis</i>	<i>Min 15 max 20 alunni scuola Primaria</i>
<i>Piccoli Tesorieri in Crescita: Esplorando i Segreti dell'Economia alla Scuola Primaria</i>	€ 7.082,00	30	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto • Tutor • Figura aggiuntiva 	<i>I. C. A. Manzoni Maracalagonis</i>	<i>Min 15 max 20 alunni scuola Primaria</i>
<i>Exploring English Adventures: A Language Journey for Primary Students</i>	€ 7.082,00	30	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto • Tutor • Figura aggiuntiva 	<i>I. C. A. Manzoni Maracalagonis</i>	<i>Min 15 max 20 alunni scuola Primaria</i>
<i>Cinema Magico: Esploriamo il Mondo del Cinema con Gioia e Creatività</i>	€ 7.082,00	30	<ul style="list-style-type: none"> • Esperto • Tutor • Figura aggiuntiva 	<i>I. C. A. Manzoni Maracalagonis</i>	<i>Min 15 max 20 alunni scuola Primaria</i>

Per i percorsi formativi fino a n. 60 ore, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.gov.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

TUTOR

Il docente TUTOR sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla valutazione delle proposte progettuali dei candidati agli incarichi (personale interno/esterni e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto), secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti, gestione nomine, controllo documentazione finale
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità (sito web/famiglie/alunni)
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure disistema
- Supportare gli esperti e i tutor nella realizzazione dei progetti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI

Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)

Mail: caic80700b@istruzione.gov.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

- Curare la realizzazione dei moduli
- Supportare i docenti per il reclutamento alunni
- Supportare i docenti per le azioni di realizzazione eventi finali/monitoraggio finale
- Monitorare l'andamento dei moduli assegnati nelle sedi di attuazione (azioni didattiche/presenze alunni/rapporti con l'utenza)
- Fornire il necessario supporto organizzativo (calendari di attuazione/raccordo con il personale ATA)
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

FIGURA AGGIUNTIVA

Il docente nominato FIGURA AGGIUNTIVA sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

1. Personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
2. Mantenere un costante aggiornamento sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
3. Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- 4. Gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (ogni alunno svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva);**
5. Predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;

Il docente figura aggiuntiva, si impegna a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e sarà tenuta a documentare le attività svolte.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.gov.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

Art. 3 Compenso e attribuzione incarico

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura Professionale	Ore per modulo	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00
Figura aggiuntiva	Max. 20	€ 30,00

- al candidato utilmente collocato in graduatoria o, in caso di istanza valutata dal dirigente scolastico, sarà conferito apposito incarico
- il compenso è erogato al termine del progetto, dopo erogazione dei finanziamenti e sarà proporzionato all'effettiva prestazione a costi reali (attivazione modulo/presenza alunni).
- il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la necessaria presenza degli alunni per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. paragrafo 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento). La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e successivamente all'accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di Gestione, lo stesso compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 Periodo di svolgimento

I moduli verranno svolti in orario extrascolastico, presumibilmente, a partire dal mese di marzo 2024, e dovranno essere completati entro e non oltre il 30/06/2024, salvo autorizzazione del dirigente scolastico e comunque non oltre il 31/08/2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 Presentazione domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico secondo lo schema riportato nell'Allegato 1, opportunamente firmata e corredata di documento di riconoscimento, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 05.03.2023 via mail all'indirizzo caic80700b@istruzione.it**

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 1, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione di autocertificazione di residenza, qualifica, godimento dei diritti politici e possesso dei titoli culturali/professionali di cui all'Allegato 2;
- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.gov.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

Art. 6– Criteri di valutazione delle candidature

Premesso che possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto, si precisa che la selezione di tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di seguito specificati, in ordine di priorità:

TUTOR

1. Docente che insegna una disciplina affine a quella richiesta per la realizzazione del modulo;
2. Docente che presta servizio nell'ordine di scuola al quale è destinato il modulo formativo;
3. Docente di altri ordini di scuola dell'Istituto che insegna una disciplina affine a quella richiesta per la realizzazione del modulo;
4. Docente di altri ordini o plessi dell'Istituto che insegna una disciplina diversa da quella richiesta per la realizzazione del modulo.

FIGURA AGGIUNTIVA

1. Docente in possesso di titolo abilitante per il sostegno
2. Docente che insegna una disciplina affine a quella richiesta per la realizzazione del modulo;
3. Docente che presta servizio nell'ordine di scuola al quale è destinato il modulo formativo;
4. Docente di altri ordini di scuola dell'Istituto che insegna una disciplina affine a quella richiesta per la realizzazione del modulo;
5. Docente di altri ordini o plessi dell'Istituto che insegna una disciplina diversa da quella richiesta per la realizzazione del modulo.

Art. 8 – Valutazione

La selezione delle domande è effettuata dal Dirigente Scolastico che si incaricherà:

- Dell'esame dei curricula
- Della valutazione dei titoli
- Della valutazione di ogni elemento utile (capacità di utilizzo di piattaforme on line, pregressa esperienza nella realizzazione di progetti comunitari, per la figura aggiuntiva: pregressa esperienza nell'ambito dell'inclusione).

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto www.icmaracalagonis.edu.it e nell'albo pretorio on line dell'Istituzione scolastica. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. I docenti interessati possono produrre domanda anche per più moduli.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI
Via Garibaldi n.64, 09069 Maracalagonis (CA)
Mail: caic80700b@istruzione.gov.it - Pec: caic80700b@pec.istruzione.it

Art. 9 Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 10 Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Maracalagonis (CA) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 12 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. e nella sezione apposita dei PON FSE www.icmaracalagonis.edu.it. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Maracalagonis 28.02.2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emanuela Lampis